

GEMEENTERAAD 20 december 2010

De gemeenteraad van Zonhoven, arrondissement Hasselt, provincie Limburg.

Aanwezig

Jef Hulsmans, raadslid-voorzitter

Johny De Raeve, burgemeester

Henri Schraepen, Benny Roosen, Jules Achten, Kristien Smets, ~~Jozef Rutten~~; schepenen

~~Paul Maris~~, Robert Albrecht, Jan Drijkoningen, ~~Sven Lieten~~, Ronny Switten, Magda Hulsmans-Moons,

Marleen Renders, Patrick Wissels, ~~Marleen Henu~~, Christine Bernaert, Linda Cauberghe, Stijn Schraepen,

Marleen Thijs, Lutgarde Mommen, ~~Dirk Welkenhuysen~~, Kristel Vandeput, Danny Remans, Patrick Nulens, raadsleden

Ria Hendriks, ocmw-voorzitter

Bart Telen, secretaris.

Verontschuldigd

Jozef Rutten, schepen

Sven Lieten, raadslid

Afwezig

Dirk Welkenhuysen, raadslid

Voorzitter Jef Hulsmans zit de vergadering voor en opent de zitting om 20 uur. Hij verontschuldigt schepen Jozef Rutten en raadslid Sven Lieten.

Vervolgens wordt overgegaan tot de behandeling van de dagorde.

01 GEMEENTELIJKE DOTATIE AAN DE POLITIEZONE HAZODI VOOR HET DIENSTJAAR 2011 - GOEDKEURING

Beknopte toelichting

Raadslid Patrick Wissels merkt op dat de gemeente Zonhoven mogelijk nog met een aantal achterstallige betalingen zit.

Gemeenteontvanger Ivo Henrix antwoordt dat dit achterstallen van de vorige jaren betreft; er dient nagekeken te worden of dit al dan niet nog betaald dient te worden.

Gelet op artikel 40 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (W.G.P.) dat bepaalt dat elke gemeenteraad van een politiezone de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend stemt;

Gelet op artikel 71 van de W.G.P. betreffende de goedkeuring van deze beslissing door de gouverneur;

Gelet op de omzendbrief BB 2010/04 van minister Bourgeois betreffende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2011;

Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT

Art.1. -De raad beslist met 18 ja stemmen, 0 neen stemmen en 2 onthoudingen (Kristel Vandeput en Patrick Wissels) voor het dienstjaar 2011 de dotatie aan de politiezone HaZoDi ten bedrage van € 1.730.126 goed te keuren.

Deze uitgave wordt voorzien onder artikel 330/435/01 – gewone dienst van de begroting 2011 - en zal gedekt worden met eigen geldmiddelen.

Art. 2. -Afschrift van deze beslissing zal ter goedkeuring overgemaakt worden aan de heer gouverneur en aan het speciaal federaal toezicht voor wat de bepaling van het bedrag betreft.

RAADSLEDEN PAUL MARIS EN MARLEEN HENAU WONEN DE ZITTING BIJ

02 BUDGET 2011 : GOEDKEURING

Beknopte toelichting

Burgemeester Johny De Raeve licht de voorliggende begroting toe.

Raadslid Patrick Nulens heeft vragen bij meerdere kredieten:

- project Herestraat - Bokrijkseweg: vraag naar de stand van zaken?

Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van vandaag de werken gegund zijn.

- Gebouw voor verenigingen op parochie Halveweg: stand van zaken?

Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat de jury hiervoor samengesteld is. De kandidaturen van verschillende architectenbureaus zijn binnen en nagekeken; er dienen een aantal bijkomende gegevens opgevraagd te worden. Het project beperkt zich tot de verenigingen zoals indertijd gesteld, namelijk Kaboekie, chiromeisjes Halveweg, speelpleinwerking Haweetje en dansmariekes de Vogelzangers.

- Een bedrag van 10 000 euro wordt voorzien voor een pomp voor grondwaterwinning aan het magazijn. Raadslid Patrick Nulens merkt op dat er dus vele jaren water en dus ook budget weggegooid werd en vindt dit moeilijk begrijpbaar.
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit in het verleden inderdaad gebeurde met leidingwater.
- € 140 000 is voorzien voor de aanleg van straten in de buurt van de Kolveren; raadslid Patrick Nulens merkt op dat dit het ereloon voor wegenis en riolering betreft en dat de uitvoer van het project nog een 3 à 4 tal jaren op zich kan laten wachten.
- Herinrichting schoolomgeving N72: dit bedrag staat reeds jaren in de begroting?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit er inderdaad al 10 jaar in staat; zolang is het reeds geleden dat deze module 10 afgesloten werd. Dit betreft een convenant tussen de gemeente en de Vlaamse overheid, momenteel zit het project vast op onteigeningen. Hij haalt aan hier zelfs geen verdere timing op te durven zetten; het gedeelte voor de gemeente aan de school is reeds een 5 à 6 jaar geleden uitgevoerd.
- € 65 800, project overstort De Waerde: stand van zaken?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit volgend jaar zal uitgevoerd worden, aan het fietspad aan de Ossendriesstraat. Het gaat hier om een wachtbekken.
- € 45 000: verharding Molenheide; wat is dit?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit de startplaats/vertrekplaats is voor de veldrit.
Raadslid Patrick Nulens antwoordt het straf te vinden dat het gemeentebestuur dit dient te bekostigen. Hij haalt aan dat men opnieuw voor voldongen feiten wordt gesteld en dat men steeds wordt geconfronteerd met meerwerken in lopende projecten. Wat de veldrit betreft, is daarentegen gratis toegang voor de Zonhovenaren niet mogelijk.
Schepen Henri Schraepen antwoordt dat we hier niet onderuit kunnen en dat we hieraan dienen te voldoen.
- € 50 000 verwerving gronden Genkerbaan?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat de stelling van het gemeentebestuur aangaande de voorliggende gronden inhoudt dat hierop een publiekrechtelijke erfdiensbaarheid van toepassing is. Bovendien zijn de specifieke eigendomstitels in deze zeer moeilijk te achterhalen.
- Verkeersstudie: houdt dit verband met de N74?
Schepen Benny Roosen antwoordt dat het hier gaat om een brede studie, breder dan louter de N74.
- € 3 miljoen: site Jacob Lenaertsstraat. Raadslid Patrick Nulens stelt dat men hier bouwgronden voorziet voor jonge mensen uit Zonhoven.
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat een KMO-zone ook een mogelijkheid zou zijn geweest, maar men heeft gekozen voor woningen voor jonge Zonhovenaren.
Schepen Jules Achten stelt dat deze site 3 hectaren behelst – een kleine 100 wooneenheden. Wel dient er in het kader van het grond- en pandendecreet minstens 20% voorzien te worden voor sociale bouwpercelen en bescheiden woonaanbod. Maar inderdaad wil men dit terrein voorbehouden voor jonge Zonhovense gezinnen.
- Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik: € 42 000?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit dient voor maatregelen in het kader van de huisstijl en de binnensignalisatie.
Raadslid Patrick Nulens vraagt naar het totaalbudget in het kader van het citymarketingplan.
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat er afgesproken is om dit in januari voor te brengen voor de gemeenteraad.
Schepen Kristien Smets bevestigt dat in januari inderdaad een toelichting rond de 10 speerpunten zal plaatsvinden.
- € 20 000, huur onroerende goederen. Wat?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat het hier huur voor lokalen voor de technische dienst betreft omwille van de krappe huisvesting.
Raadslid Patrick Nulens merkt op dat er vorig jaar reeds een krediet voorzien was voor het masterplan en hierbinnen de discussie rond renovatie dan wel nieuwbouw gemeentehuis. Wat is hierin de stand van zaken?
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat het hier een complex dossier betreft; het bestek hiervoor dient opgemaakt en uitgeschreven te worden. Verschillende vergaderingen hebben hierover reeds plaatsgehad.
Raadslid Patrick Nulens stelt dat hij hetzelfde verhaal vorig jaar ook reeds gehoord heeft. In 2005 werd er reeds voor de eerste maal budget voorzien voor verbeteringswerken aan het gemeentehuis. Men kan dit niet blijven voor zich uitschuiven; er is weinig vooruitgang in dit dossier.
Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat krediet voor het masterplan maar voor het eerst in de begroting 2010 voorzien werd. Hij herhaalt nogmaals dat men hier met een complexe opdracht

naar een studiebureau moet. In de loop van 2011 zal het bestek op de gemeenteraad gebracht worden voor de opstart van de procedure voor de aanstelling van een studiebureau.

- Subsidies aan de ondernemingen: € 15 000?

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat hiervoor een krediet voorzien is maar dat dit nog dient te resulteren in een reglement.

Schepen Kristien Smets stelt dat dit 2 aspecten betreft: enerzijds het verfraaien van het bedrijventerrein en anderzijds het aantrekken van de dienstensector. De wijze waarop dit kan gebeuren dient nog bekeken te worden.

Burgemeester Johnny De Raeve haalt aan dat dit net het wezen is van een begroting; er worden budgetten voorzien, op het einde van het jaar zal dan geconcludeerd moeten worden wat gerealiseerd werd en wat niet.

- Prestaties van derden aan gebouwen (verfwerken).

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat op het moment van uitvoering de afweging zal gemaakt moeten worden of we deze werken in eigen beheer uitvoeren dan wel uitbesteden.

- Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik – feesten en plechtigheden: € 117 000.

Ontvanger Ivo Henrix haalt aan dat hij vanuit verschillende diensten hiervoor voorstellen heeft gekregen en dient na te gaan wat het in concreto inhoudt.

- € 25 000 werkingskosten intergemeentelijk wonen?

Schepen Jules Achten antwoordt dat er een 5 tal vergaderingen hebben plaatsgevonden met de gemeenten Hasselt en Diepenbeek inzake het project intergemeentelijke samenwerking huisvesting. Indien het project goedgekeurd wordt, betekent dit een subsidiëring aan 60% van 4 en half voltijds equivalenten voor deze 3 gemeentes. Hierdoor kan er een infobalie omtrent huisvesting en huisvestingspremies opgezet worden en ondermeer een woonplan opgemaakt worden.

Raadslid Patrick Nulens haalt aan dat er ook een aantal positieve elementen in deze begroting zitten zoals de aankoop van 2 wc-wagens, de aankoop van de militaire site en de tweede pensioenpijler voor de contractuelen. Welk systeem zal hierin gekozen worden?

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat in het kader van de tweede pensioenpijler er een grote financiële inspanning door het gemeentebestuur zal gebeuren; men opteert immers voor het meest gunstige systeem voor de contractanten. Er wordt voorgesteld te opteren voor het systeem van de provincie, met een 60% wegwerken van het bruto verschil tussen contractuele en statutaire tewerkstelling en dit met terugwerkende kracht. Dit dossier zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad in zitting van februari of maart, hier dient ook nog vakbondsoverleg rond te gebeuren.

Raadslid Patrick Nulens haalt aan dat men voortdurend geconfronteerd wordt met bijkomende kosten in dossiers, zoals bijvoorbeeld in het dossier "uitbreiding camping Holsteenbron" en het dossier 'Tentakel'. Nu doet zich hetzelfde voor met de verschillende kampnummers van de atletiekpiste.

Schepen Henri Schraepen antwoordt dat dit klopt, in de voorliggende begroting is budget voorzien voor verspringen en kogelstoten.

Raadslid Patrick Nulens vraagt of dit in het oorspronkelijke globale bedrag zat.

Schepen Henri Schraepen antwoordt ontkennend, dit komt er bovenop bij.

Burgemeester Johnny De Raeve stelt dat de atletiekpiste volledig versleten was, ook de sp.a vroeg naar een nieuwe piste. We kunnen dan als gemeentebestuur alles inderdaad in één begrotingsjaar in het atletiekgebouwen steken met als gevolg dat de andere sporten in de kou blijven staan en enkele jaren niet aan bod komen. Dit project is om budgettaire redenen gespreid en deze kampnummers worden voorzien op vraag van de club.

Raadslid Patrick Nulens stelt dat er niets mis is met fasering, maar wel met het feit dat men hierover niet open is. Hij vraagt dan ook in de toekomst om deze fases en de kostprijs ervan te benoemen.

Schepen Jules Achten stelt dat er voortdurend zeer veel vragen binnenkomen van tal van verenigingen.

Raadslid Patrick Nulens herhaalt zijn vraag om een dossier in zijn volledigheid voor te leggen.

Verder heeft hij vragen bij de manier waarop de financiering gebeurt; dit is een groot pijnpunt in de begroting. 35% van de middelen worden overgedragen uit 2010, dit houdt in dat de begroting opgesteld is met weinig realisme. De gewone dienst vertoont een tekort van € 850 000, idem zoals vorig jaar. De oplossing hiervoor is dat er € 1,5 miljoen uit het reservefonds gehaald wordt. In 2015 is het reservefonds evenwel uitgeput. Daarnaast voorziet men voor de uitvoer van projecten een leningsbedrag van € 5,4 miljoen. In het verleden werd er slechts voor een € 700 000 per jaar geleend. De laatste jaren is er zeer veel gefinancierd met eigen middelen en daardoor dient men nu fors bijkomend te lenen. Dit is weinig realistisch en zadelt het gemeentebestuur de komende jaren met zeer hoge leningslasten op. De schuld per inwoner wordt zeer hoog, namelijk € 1 300 per Zonhovenaar. Hij vindt dan ook dat de inwoners zand in de ogen wordt gestrooid. Ten slotte heeft hij nog enkele concrete vragen: zijn er concrete plannen om te besparen, waarom wordt het budget voor de uitkoopsommen van Zonhoven Trapt Door alweer verhoogd en wat gebeurt er met het negatief advies van de milieuraad?

Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat het gemeentebestuur steeds oog heeft voor bezuinigingen en dat men heel realistisch omspringt met de middelen. Steeds wordt er dan door de oppositie verwezen naar dezelfde projecten, namelijk Zonhoven Trapt Door, de veldrit en het city marketingplan. Als gemeente mogen we evenwel niet verschraken; projecten en evenementen doen een gemeente leven. Elders wordt dit aanvaard, hier kan dit blijkbaar niet. Zonhoven moet evenwel leven en ook deze projecten en evenementen horen bij een gemeentelijk beleid. De kost van deze projecten is zeer beperkt ten opzichte van de globale uitgaven. Wat de leningen betreft in de begroting doet hij een oproep aan de oppositie om voor te stellen welke projecten dan geschrapt mogen worden.

Raadslid Patrick Nulens herhaalt zijn vraag naar een realistische begroting met een realistische leningslast.

Burgemeester Johny De Raeve stelt dat er ook volgend jaar inderdaad een aantal van de huidige projecten zullen terugkomen; dit heeft niets te maken met budgettaire redenen maar met het procesverloop van een dossier. Belangrijk is welke leningen uiteindelijk zullen opgenomen worden; we hopen uiteraard zoveel mogelijk projecten uit te kunnen voeren, maar dit zal alleszins niet lukken voor alle projecten. Alle vooropgestelde leningen zullen dan ook niet worden aangegaan.

Raadslid Jan Drijkoningen heeft verschillende vragen bij de voorliggende beleidsnota:

- € 25 000 voor een fietsenstalling in het kader van het citymarketingplan: wordt hier gestreefd naar extra fietsrekken?
Schepen Kristien Smets antwoordt dat dit krediet niets te maken heeft met of niet voorkomt uit het citymarketingplan; deze fietsenstalling is bedoeld voor het personeel.
- Aankoop filmcamera en foto toestel: is dit voor hetzelfde personeelslid?
Schepen Kristien Smets antwoordt dat dit foto toestel gebruikt wordt door verschillende diensten: ondermeer communicatie en vrije tijd. De mensen die dit gebruiken krijgen hier ook een kleine opleiding in.
- Bestelwagens: er wordt voorzien in de vervanging van 1 oude en de aankoop van 1 nieuwe?
Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat dit klopt, naast de vervanging wordt er 1 nieuwe voorzien voor de ploeg van zwerfvuilophaling.
- Project Kriekelstraat – Bruinstraat - Oudestraat: er worden steeds deze straten genoemd; vraag om ook Blookstraat en Dwarsstraat hierin op te nemen.

Gelet op het K.B. van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, inzonderheid artikel 9, 12, 15 en 16;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 juli 1998 tot regeling van de toezending van besluiten van de gemeenteraad betreffende de begrotingen en rekeningen naar de Vlaamse regering;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op de bepalingen met betrekking tot de behandeling van het budget, vervat in het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 148 tot en met 157;

Gelet op de omzendbrief BB-2010/04 van 16 juli 2010 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur met instructies voor het opstellen van de budgetten en meerjarenplannen voor 2011 van de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest;

Gelet op de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2011 en het meerjarig financieel beleidsplan 2011-2015 opgesteld door het college van burgemeester en schepenen, ter beschikking gesteld aan alle raadsleden in de voorgeschreven vorm en termijn, vergezeld van de bijlagen en tabellen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, onder meer het beleidsplan 2011 en alle andere nuttige informatiegegevens;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, houdende regeling voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

BESLUIT

Artikel 1

De raad besluit met 14 ja stemmen, 6 neen (Robert Albrecht, Linda Cauberghe, Marleen Henau, Patrick Nulens, Stijn Schraepen en Ronny Switten) stemmen en 2 onthoudingen (Kristel Vandeput en Patrick Wissels) het budget 2011, houdende de beleidsnota en de begroting 2011 (financiële nota) goed te keuren welke sluit met :

In de gewone dienst	
-ontvangsten eigen dienstjaar	18.052.326,00
-uitgaven eigen dienstjaar	-18.908.415,00
-saldo eigen dienstjaar	- 856.089,00
-saldo vorige jaren	- 215.588,00

-saldo overboekingen	<u>900.000,00</u>		
-geraamd begrotingsresultaat 2011	- 171.677,00		
-algemeen begrotingsresultaat 2010	202.419,40		
-geraamd algemeen begrotingsresultaat 2011 gewone dienst			30.742,40 EUR
In de buitengewone dienst			
-ontvangst eigen dienstjaar	9.440.050,00		
-uitgaven eigen dienstjaar	<u>-10.275.370,00</u>		
-saldo eigen dienstjaar	-835.320,00		
-saldo vorige jaren	0,00		
-saldo overboekingen	<u>600.000,00</u>		
-geraamd begrotingsresultaat 2011	-235.320,00		
-algemeen begrotingsresultaat 2010	272.639,38		
-geraamd algemeen begrotingsresultaat 2011 buitengewone dienst			37.319,38 EUR

Artikel 2

In toepassing van artikel 253 § 1, 2° van het gemeentedecreet van 25 juli 2005 inzake het administratief toezicht wordt een afschrift van dit besluit, samen met het budget 2008 (beleidsnota en begroting) en de overige verplichte bijhorende bescheiden, voor algemeen toezicht overgemaakt aan de provinciegouverneur en ter vaststelling aan de Vlaamse Executieve.

03 MEERJARIG FINANCIËEL BELEIDSPLAN 2011-2015

Gelet op het K.B. van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, inzonderheid artikel 9, 12, 15 en 16;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 juli 1998 tot regeling van de toezending van besluiten van de gemeenteraad betreffende de begrotingen en rekeningen naar de Vlaamse regering;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op de bepalingen met betrekking tot de behandeling van het budget, vervat in het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 148 tot en met 157;

Gelet op de omzendbrief BB-2010/04 van 16 juli 2010 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur met instructies voor het opstellen van de begrotingen, budgetten en meerjarenplannen voor 2011 van de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2011 en het meerjarig financieel beleidsplan 2011-2015 opgesteld door het college van burgemeester en schepenen, ter beschikking gesteld aan alle raadsleden in de voorgeschreven vorm en termijn, vergezeld van de bijlagen en tabellen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, onder meer het beleidsplan 2011 en alle andere nuttige informatiegegevens;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, houdende regeling voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

BESLUIT

Art. 1. – De raad besluit met 14 ja stemmen, 6 neen (Robert Albrecht, Linda Cauberghe, Marleen Henau, Patrick Nulens, Stijn Schraepen en Ronny Switten) stemmen en 2 onthoudingen (Kristel Vandepuit en Patrick Wissels) het meerjarig financieel beleidsplan 2011 - 2015 goed te keuren welke sluit met :

Rubrieken	Rekening 2007	Rekening 2008	Rekening 2009	Begroting 2010	Prognose 2010	Begroting 2011
1.Ontvangsten	16.743.164,44	19.089.014,95	19.279.304,84	18.307.255,00	18.307.255,00	18.052.326,00
2.Uitgaven	16.078.845,98	16.301.292,89	16.700.357,08	19.188.026,00	19.188.026,00	18.908.415,00
3.Saldo eigen dienstj.	664.318,46	2.787.722,06	2.578.947,76	-880.771,00	-880.771,00	-856.089,00
4.Saldo vor.dienstj.	129.975,00	96.114,73	-81.710,30	-125.588,00	-125.588,00	-215.588,00
5.Saldo overboekingen	-425.000,00	-2.500.000,00	-3.148.586,00	-515.000,00	-515.000,00	900.000,00
6.Resultaat vh jaar	369.293,46	383.836,79	-651.348,54	-1.521.359,00	-1.521.359,00	-171.677,00
7.Alg result vorig jaar	1.621.996,69	1.991.290,15	2.375.126,94	1.723.778,40	1.723.778,40	202.419,40
8.Alg result vh jaar	1.991.290,15	2.375.126,94	1.723.778,40	202.419,40	202.419,40	30.742,40
9a.Saldo reservefonds	2.558.654,00	4.108.654,00	6.478.654,00	6.378.654,00	6.378.654,00	4.878.654,00
10.Financiële Toest.	4.549.944,15	6.483.780,94	8.202.432,40	6.581.073,40	6.581.073,40	4.909.396,40
Rubrieken	Prognose 2011	Prognose 2012	Prognose 2013	Prognose 2014	Prognose 2015	

1.Ontvangsten	18.052.326,00	18.328.394,00	18.610.384,00	18.898.652,00	19.192.996,00
2.Uitgaven	18.321.969,00	19.097.178,00	19.349.932,00	19.706.718,00	20.073.788,00
3.Saldo eigen dienstj.	-269.643,00	-768.784,00	-739.548,00	-808.066,00	-880.792,00
4.Saldo vor.dienstj.					
5.Saldo overboekingen	900.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	-321.346,00
6.Resultaat vh jaar	630.357,00	131.216,00	160.452,00	191.934,00	-1.202.138,00
7.Alg result vorig jaar	202.419,40	832.776,40	963.992,40	1.124.444,40	1.316.378,40
8.Alg result vh jaar	832.776,40	963.992,40	1.124.444,40	1.316.378,40	114.240,40
9a.Saldo reservefonds	4.878.654,00	3.378.654,00	1.878.654,00	278.654,00	
10.Financiële Toest.	5.711.430,40	4.342.646,40	3.003.098,40	1.595.032,40	114.240,40

Art. 2. –In toepassing van artikel 253 § 1, 2° van het gemeentedecreet van 25 juli 2005 inzake het administratief toezicht wordt een afschrift van dit besluit voor algemeen toezicht overgemaakt aan de provinciegouverneur en ter vaststelling aan de Vlaamse Executieve.

04 RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN - DIENSTJAREN 2011 EN VOLGENDE OPHEFFING VAN GEMEENTERAADBSLUIT VAN 30 JANUARI 2007

Beknopte toelichting

Raadslid Jan Drijkoningen vraagt naar de mogelijkheid van een overdekking op de begraafplaatsen. Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit ook reeds besproken werd in het college maar dat hiervoor nog geen krediet weerhouden werd in de begroting. Hij stelt evenwel dat dit inderdaad een nuttig project is.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2006;

Gelet op de beraadslaging van het schepencollege van 6 december 2010, waarin beslist werd om de retributie van de ontgravingen vast te leggen op 50,00 EUR en de retributie te vermeerderen met de kostprijs, die door de gemeente betaald moet worden aan de daartoe aangestelde specialiseerde firma, dewelke de ontgraving uitvoert.

Gelet op het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsluit van 23 oktober 2006 betreffende de goedkeuring van de codex politieverordeningen, meer bepaald Deel III, Hfdst 1, inzake begraafplaatsen en crematorium;

Overwegende dat de gemeente bepaalde prestaties levert voor haar bevolking, die voor haar een uitgave vergt en dat deze kosten door een retributie kunnen worden gedekt;

Dat het tarief in verhouding hoort te staan met de geleverde prestatie;

Besluit :

Art. 1

De raad besluit met 20 ja stemmen, 0 neen stemmen en 2 onthoudingen (Kristel Vandepuut en Patrick Wissels) de raadsbeslissing van 30 januari 2007 betreffende invoering van retributies op de gemeentelijke begraafplaatsen vanaf 1/1/2011 op te heffen en ingaand op 1/1/2011 een volgende gemeentelijke retributie in te voeren voor geleverde prestaties en dienstverlening op de begraafplaatsen waarvan de bevolking vrijblijvend kan gebruik maken :

1. **BEGRAVINGEN EN GRAFCONCESSIES**

Hierin wordt een onderscheid gemaakt of de overleden persoon wordt begraven in de rij of op geconcedeerde grond, waar de grafconcessie 25 jaar geldig is en nadien verlengbaar

a. begraving in de rij

gratis

b. begraving met grafconcessie : vergunning voor de duur van 25 jaar

- Prijs grafconcessie voor begraving op geconcedeerde grond in geprefabriceerde grafkelders

- voor personen overleden of wonende op het grondgebied van de gemeente op het ogenblik van het overlijden :

250,00 EUR

- voor de niet-inwoners van de gemeente :

375,00 EUR

- Prijs van de grafkelders :

255,00 EUR

Alle personen, die willen begraven worden met een grafconcessie, betalen de concessieprijs (250,00 EUR of 375,00 EUR) vermeerderd met de kostprijs

van de grafkelder (255,00 EUR).

Als de grafconcessie van 25 jaar verlopen is, dan kan deze vernieuwd worden voor de duur van 25 jaar na betaling van de concessieprijs, van toepassing op het ogenblik van de hernieuwing.

2. BEGRAVING IN COLUMBARIUM

- Personen overleden of wonende op het grondgebied van de gemeente op het ogenblik van het overlijden gratis
- Niet-inwoners van de gemeente dienen een columbariumconcessie van 25 jaar af te sluiten 375,00 EUR

Als de columbariumconcessie van 25 jaar verlopen is, dan kan deze vernieuwd worden voor de duur van 25 jaar na betaling van de concessieprijs, van toepassing op het ogenblik van de hernieuwing.

3. BEGRAVING IN URNEKELDERS

- Personen overleden of wonende op het grondgebied van de gemeente op het ogenblik van het overlijden betalen de kostprijs van de urnekelder. 250,00 EUR
- Niet-inwoners van de gemeente dienen een concessie voor het begraven van een urne voor 25 jaar af te sluiten en betalen voor :
 - o deze geconcedeerde grond : 375,00 EUR
 - o de urnekelder 250,00 EUR

Als de concessie voor de urnekelder van 25 jaar verlopen is, dan kan deze vernieuwd worden voor de duur van 25 jaar na betaling van de concessieprijs, van toepassing op het ogenblik van de hernieuwing.

4. ASVERSTROOIINGSWEIDE

De uitstrooiing op asverstrooiingsweide is geheel gratis. De nabestaanden kunnen wel een naamplaatje, dat de gemeente op hun verzoek laat aanmaken, bevestigen op de gedenkmuur, die ter plaatse werd opgetrokken.

De retributie voor dit naamplaatje bedraagt

60,00 EUR

5. ONTGRAVINGEN

De ontgravingen van stoffelijke overblijfselen, met uitzondering van deze door de gerechtelijke overheid bevolen of van ambtswege door de gemeente verricht, geven aanleiding tot het betalen van een retributie.

50,00 EUR

Deze retributie wordt vermeerderd met de kostprijs, die door de gemeente betaald moet worden aan de daartoe aangestelde gespecialiseerde firma.

Binnen de 3 weken na het verzoek tot ontgraving, deelt de gemeente de juiste totale kostprijs mee aan de verzoeker, die deze schriftelijk dient goed te keuren en te betalen vóór de uitvoering van de ontgraving.

Art. 3

De retributie dient vereffend te worden bij de verantwoordelijken van de dienst Burgerlijke Stand door de persoon, die om de dienstverlening verzoekt.

Het bedrag van de inkomsten zal vervolgens overgemaakt worden aan de bevoegde verantwoordelijke.

Art. 4

Een afschrift van deze beslissing zal in tweevoud aan de Hogere Overheid worden overgemaakt.

**05 AANPASSING DIENSTREGLEMENT VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK
OPHEFFING VORIGE GEMEENTERAADBESLISSING DD. 28/04/2008**

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2008 waarin het dienstreglement en het retributiereglement van de bibliotheek werd gewijzigd.

Gelet op het akkoord van het schepencollege op 06/12/2010 en het positief advies van de beheerraad op 07/12/2010.

Overwegende dat de bibliotheek sinds 2008 enkele nieuwe functionaliteiten heeft ten dienste van de bibliotheekgebruikers die nog niet vermeld worden in het dienstreglement.

Overwegende dat er geen video's meer in de collectie aanwezig zijn.

Overwegende dat er aanpassingen gewenst zijn aan het retributiereglement en in de toekomst opnieuw het dienstreglement en het retributiereglement als twee aparte reglement worden opgenomen.

Overwegende dat sinds enige tijd dossiers van langdurige achterstallige leners doorgegeven kunnen worden naar een deurwaarder en dit nog niet in het dienstreglement staat.

Overwegende dat het met het nieuwe zelfuitleensysteem wenselijk is om enkele extra clausules op te nemen i.v.m. verantwoordelijkheden van de lener.

Overwegende dat dit nieuwe zelfuitleensysteem vanaf 22 januari 2011 in gebruik genomen wordt, het ook wenselijk is om dan het gewijzigde dienstreglement in te laten gaan, net als het gewijzigde retributiereglement.

BESLUIT

Artikel 1

De raad besluit met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen het gewijzigde dienstreglement als volgt aan te nemen:

Openingsuren hoofdbibliotheek

Maandag 13.00-19.00

Dinsdag 10.00-12.00

Woensdag 13.00-19.00

Donderdag 13.00-19.00

Vrijdag 13.00-17.00

Zaterdag 9.30-12.30

Zondag 9.30-12.30

Uitleenpost Termolen

Kneuterweg 2

Vrijdag 8.30 -12.30 uur

Uitleenpost Halveweg

Klooster Zusters Schelstraat 8

Dinsdag 13.00 – 17.00 uur

Uitleenpost Terdonk

Zaal Paro Kievitveldstraat 3

Maandag 13.00 – 17.00 uur

De plaatselijke openbare bibliotheek is gesloten op volgende feestdagen:

Nieuwjaar 1 januari - Pasen & Paasmaandag - 1 mei - O.H. Hemelvaart - Pinksteren & Pinkstermaandag - 11 juli - 21 juli - 15 augustus - 1 november, 2 november - 11 november - 15 november - 25 & 26 december

De uitleenposten zijn tijdens de schoolvrije dagen gesloten.

Artikel 2

De leners en gebruikers zijn verplicht zich te laten inschrijven wanneer ze gebruik maken van de bibliotheek. Aan de hand van hun identiteitskaart wordt er een bibliotheekpas gemaakt. Minderjarigen worden op verzoek ingeschreven. Bij verlies van de bibliotheekpas kan je best de bibliotheek op de hoogte brengen, zodat de bibliotheekpas eventueel kan geblokkeerd worden. De lener kan ook zijn/haar elektronische identiteitskaart laten koppelen en deze gebruiken als bibliotheekpas. Met de bibliotheekpas of eID kan je alle materialen ontlenen en het internet raadplegen.

Het lidmaatschap begint op de inschrijvingsdag en geldt voor de volgende 12 maanden. Voor jongeren beneden de 18 jaar is het lidmaatschap gratis. De bibliotheekpas geldt als inschrijvingsbewijs voor de vier bibliotheken van Zonhoven. Personen die in het buitenland wonen, betalen bij hun inschrijving een waarborgsom. Deze som wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 3

De uitleningen zijn persoonlijk. Het is dus verboden om ontleende werken aan anderen verder te lenen.

Artikel 4

Adresveranderingen dien je steeds aan het personeel te melden. De leners hebben recht op informatie en begeleiding. Hiervoor kunnen ze een beroep doen op het personeel.

De leners krijgen bij hun inschrijving een dienstreglement. Hiermee verklaren ze zich akkoord met het reglement.

Artikel 5

De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 4 weken.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd met één lidkaart kan worden uitgeleend is beperkt tot 5 boeken, 5 tijdschriften, 5 strips, 5 cd's, 5 dvd's en 5 cd-roms. Leners onder de 15 jaar kunnen geen audiovisuele materialen ontlenen. Leeszaalwerken en dagbladen worden niet ontleend.

Artikel 6

De uitleentermijn kan worden verlengd indien de materialen niet reeds door een andere lener zijn gereserveerd. Verlengen van materialen kan maximum 2 keer en dit via de zelfuitleenbalie, telefonisch tijdens kantooruren, via e-mail of de webcatalogus online.

De gebruiker kan indien gewenst automatisch een e-mail ontvangen, 3 dagen vóór het verstrijken van de uitleentermijn. Hiervoor dient de gebruiker zijn/haar e-mailadres op te geven aan de infobalie of via de webcatalogus. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

Artikel 7

Het internet kan worden geraadpleegd door iedereen die lid is van de openbare bibliotheek van Zonhoven. Indien gewenst kan je vooraf reserveren. De internetgebruiker moet in stilte werken, hij mag

andere gebruikers niet storen. De gebruiker dient zich te houden aan de richtlijnen van het bibliotheekpersoneel. Internet is beschikbaar tijdens de normale openingsuren. De gebruiker kan 1 uur per dag zoektijd reserveren. Wie te laat komt voor een afspraak, loopt het risico dat zijn plaatsje reeds door een ander is ingenomen. Je kan informatie van het internet uitprinten.

Artikel 8

Sancties:

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, betaalt per dag een boetebedrag per uitgeleend materiaal. De telling van de boete begint op de eerste dag na de vervaldatum. De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven vallen ten laste van de nalatige lener.

Op de 5de en de 15de dag volgend op de vervaldatum van de uitleentermijn wordt een herinneringsbrief verstuurd. Op de 30ste dag wordt een rekening gemaakt voor de vergoeding van de niet teruggebrachte materialen plus het boetebedrag. Deze rekening wordt gesigneerd door de financieel beheerder. De bibliotheekkaart wordt dan geblokkeerd tot de betaling gebeurd is en/of de materialen teruggebracht zijn. Na 90 dagen kan de financieel beheerder van de gemeente beslissen, na goedkeuring door het schepencollege, om het dossier over te dragen aan een deurwaarder.

Artikel 9

De Beheerraad heeft de bevoegdheid om leners uit te sluiten tot het gebruik van de bibliotheek.

Artikel 10

Reserveren:

Materialen die uitgeleend zijn kunnen worden gereserveerd. Reserveren kan via de balie, de online webcatalogus, telefonisch en via e-mail. Door middel van interbibliothecair leenverkeer kunnen in een andere bibliotheek materialen worden aangevraagd die onze bibliotheek niet in haar eigen collectie heeft. Voor deze dienstverlening wordt € 1,00 gevraagd. Het gevraagde materiaal van onze of een andere bibliotheek ligt gedurende 7 dagen ter beschikking in onze bibliotheek na het versturen van een verwittigingbrief.

Artikel 11

Verantwoordelijkheden van de gebruikers:

De gebruikers houden zich in de bibliotheek strikt aan de volgende gedragsregels:

In de bib staan kastjes waarin je spullen kan opbergen. Je bent echter zelf verantwoordelijk.

Eerbiedig de stilte en laat de leeszaal en de rekken in ordelijke staat achter. In de bibliotheek geldt een rookverbod. Honden zijn niet toegelaten, uitgenomen geleidehonden.

Bij eventuele discussie met betrekking tot de ontleende materialen en/of maningsgelden of andere vergoedingen geldt als enig schriftelijk bewijs het ticketprint, dat je ontvangt bij een ontlending.

Controleer daarom steeds je ticketprint bij de ontlending, zodat je niet voor onaangename verrassingen komt te staan.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam uitgeleende materialen. De lener dient steeds elk materiaal bij het uitlenen te controleren op volledigheid en staat. Bij onregelmatigheden dient hij/zij het personeel onmiddellijk te verwittigen, zo niet kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden.

Bij verlies of totale beschadiging dient hij/zij de aankoopprijs plus verwerkingskosten van het materiaal te betalen.

De lener is verantwoordelijk voor het correct uitlenen en inleveren van materialen via de zelfuitleenbalies. Uiteraard staat het bibliotheekpersoneel ter beschikking bij problemen of vragen. Het gemeentebestuur of de bibliotheek kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor schade, van welke aard ook, ten gevolge van het gebruik van in de bibliotheek geleende materialen. Het gewijzigde dienstreglement gaat in vanaf 22 januari 2011.

06 AANPASSING RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE DIENSTEN VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK OPHEFFING VORIGE GEMEENTERAADBESLISSING DD. 30/01/2007

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen; gepubliceerd in het B.S. van 4 juli 2008 en van toepassing vanaf 1 januari 2009;

Overwegende dat de gemeente bepaalde prestaties levert voor de gebruikers van de bib die voor haar een uitgave vergt en dat deze kosten door een retributie kunnen worden gedekt;

Overwegende dat voor het dienstreglement bedragen dienen vastgesteld voor o.a. inschrijvingsgeld, boeten voor laattijdig terugbrengen van boeken e.a.;

Dat het bedrag in verhouding hoort te staan met de geleverde prestatie;

Gelet op het verslag van de vergadering van de beheerraad van de bibliotheek en Tentakel d.d. 7 december 2010, waarin de aanpassing van de retributiegelden werd vastgesteld;

Besluit :

Art.1.

De raad besluit met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen vanaf 22 januari 2011 de raadsbeslissing van 30 januari 2007 inzake het retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek op te heffen en vanaf 22 januari 2011 ten voordele van de gemeente volgende gemeentelijke retributies in te voeren voor de leden van de plaatselijke openbare bibliotheek :

Lidgeld -18 jaar	Gratis
Lidgeld vanaf 18 jaar	€ 5,00
Verloren/beschadigde lenerspas : -14 jaar	€ 1,25
Verloren/beschadigde lenerspas : +14 jaar	€ 2,50
Waarborg inschrijving personen, niet woonachtig in België	€ 10,00
Leengeld bibliotheekmaterialen	Gratis
Gebruik internet	Gratis
Printen van internet of pc	€ 0,05 per pagina
Maningsgeld	€ 0,10 per materiaal, per dag
Portkosten maningsbrieven	€ 0,60
Reservatie materialen van onze bibliotheek	gratis
Aanvragen materialen uit andere bibliotheken (IBL)	€ 1,00
Administratieve kost bij verlies/beschadiging materialen	€ 1,25
Beschadiging cd- of dvd-doesjes	€ 1,25
Fotokopie van bibliotheekmateriaal – A4	€ 0,05 per pagina
Fotokopie van bibliotheekmateriaal – A3	€ 0,10 per pagina
Fotokopie van eigen materiaal – A4	€ 0,10 per pagina
Fotokopie van eigen materiaal – A3	€ 0,25 per pagina

Art.2.

De verschuldigde bedragen zoals hierboven vermeld, dienen betaald in de handen van de bibliothecaris of bibliotheekassistenten op hun eerste verzoek. Het bedrag van de inkomsten zal op een statistiek worden genoteerd en maandelijks door de bibliothecaris doorgestort worden in de gemeentekas.

Art.3.

Afschrift van deze beslissing zal in tweevoud aan de Hogere Overheid worden overgemaakt.

07 AFSCHAFFING SERVITUUTWEG GROTE HEMMENWEG 103 - GOEDKEURING

Gelet op de brief van 1 oktober 2010 van Bert Clabots en Cindy Truyers, eigenaars van de servituutweg Grote Hemmenweg 103 te Zonhoven, met de vraag of het gemeentebestuur zou toestemmen in de afschaffing van de servituutweg Grote Hemmenweg 103, gelegen te Zonhoven, 2^{de} afdeling, op het perceel sectie C 755f2;

Overwegende dat deze servituut diende als toegangsweg tot de achterliggende landbouwgronden; Overwegend dat de landbouwgronden in het verleden eigendom werden van het gemeentebestuur, voor het oprichten van industrieterrein De Waerde en een bufferzone;

Overwegende dat de bufferzone bereikbaar is via het wachtbekken aan de Senator Alfons Jeurissenlaan of via de Langsteeg, zodat de servituutweg overbodig geworden is;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en op het gemeentedecreet van ;

Gelet op de decreten van de Vlaamse Regering, houdende de regeling voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

B E S L U I T:

Artikel 1.

De raad besluit met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen haar akkoord te geven voor de afschaffing van de servituutweg Grote Hemmenweg 103, gelegen te Zonhoven, 2^{de} afdeling, op het perceel sectie C 755f2.

Artikel 2.

Afschrift van dit besluit zal aan de eigenaars en aan het kadaster worden overgemaakt.

08 **AMBACHTELIJKE ZONE DE WAERDE - TOELATING TOT DOORVERKOOP VAN EEN PERCEEL
INDUSTRIEGROND MET INDUSTRIEGEBOUW, SECTIE C 765D, GELEGEN SENATOR ALFONS
JEURISSENLAAN 1044 TE ZONHOVEN, DOOR ALUZON NV, SENATOR ALFONS JEURISSENLAAN 1044
TE 3520 ZONHOVEN AAN ECO-W-CONSULT BVBA, EINDEKENS 11 TE 2440 GEEL**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 maart 1996 houdende definitief besluit van de verkoop van grond in de ambachtelijke zone De Waerde Zuid 2^{de} fase aan Aluzon naamloze vennootschap, Krefenveldweg 38 te 3520 Zonhoven, sectie C nummers 765/b/deel – 767/a/deel – 768/d/deel en 770/m/deel, groot 22a 80ca;

Gelet op de akte van verkoop verleden voor notaris Romain Janssen te Zonhoven op 14 juni 1996;
Gelet op de brief van 22 oktober 2010 van notaris Bart Drieskens te Houthalen-Helchteren waarin hij de toelating van het gemeentebestuur vraagt voor de doorverkoop door Aluzon nv, Senator Alfons Jeurissenlaan 1044 te 3520 Zonhoven, van het perceel industriegrond met industriegebouw gelegen Senator Alfons Jeurissenlaan 1044 te Zonhoven, sectie C 765d, groot 22a 80ca, aan Eco-W-Consult bvba, Eindekens 11 te 2440 Geel;

Gelet op het gunstig advies van de POM Limburg van 9 december 2010 als volgt: "Hierbij heb ik de eer u mee te delen dat de POM Limburg niet wenst over te gaan tot de uitoefening van het terugkooprecht en akkoord gaat met de voorgenomen transactie. Ik benadruk dat het noodzakelijk is dat de nieuwe eigenaar Eco-W bvba zich schriftelijk ertoe verbindt alle verplichtingen over te nemen en na te leven. Alle verplichtingen uit onderhavige akte dienen in de nieuwe koopakte in extenso te worden overgenomen. Ik verzoek u uitdrukkelijk om ons een kopie van de definitieve verkoopakte te laten geworden, om ons toe te laten toezicht te houden op de correcte toepassing van de elementen van ons advies.";

Gelet op de nieuwe gemeentewet en op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de decreten van de Vlaamse Regering, houdende de regeling voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

B E S L U I T:

Artikel 1.

De raad besluit met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen toelating te geven tot doorverkoop van het perceel industriegrond met industriegebouw gelegen Senator Alfons Jeurissenlaan 1044 te Zonhoven, 2^{de} afdeling, sectie C nummer 765d groot 22a 80ca, door Aluzon nv, Senator Alfons Jeurissenlaan 1044 te 3520 Zonhoven aan Eco-W-Consult bvba, Eindekens 11 te 2440 Geel.

Artikel 2.

Het advies van de POM Limburg van 9 december 2010 dient gevolgd te worden.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan notaris Bart Drieskens en POM Limburg.

09 **AMBACHTELIJKE ZONE DE WAERDE - TOELATING TOT DOORVERKOOP VAN EEN PERCEEL
INDUSTRIEGROND, SECTIE C 351R, GELEGEN AAN DE INDUSTRIEWEG TE ZONHOVEN, DOOR JUSTIN
MONARD - PRO VINO, INDUSTRIEWEG 2087 TE 3520 ZONHOVEN AAN AIRDUCT BVBA,
INDUSTRIEWEG 2063 TE 3520 ZONHOVEN**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 april 1984 houdende verkoop gemeentegrond voor ambachtelijk bedrijf, sectie C nummers 348b/ex – 351h/ex – 353p/ex – 353r/ex – 353s/ex en 356d/ex, groot 50a 76ca, aan pvba Monard Pro Vino, Waardstraat 7 te 3520 Zonhoven;

Gelet op de akte van verkoop verleden voor notaris Jean-Pierre Dincq te Halen op 24 december 1984;

Gelet op de brief van 29 oktober 2010 van notaris Bart Drieskens te Houthalen-Helchteren waarin hij de toelating van het gemeentebestuur vraagt voor de doorverkoop door Justin Monard - Pro Vino, Industrieweg 2087 te 3520 Zonhoven, van het perceel industriegrond gelegen Industrieweg te Zonhoven, sectie C 351r, groot 25a 35ca, aan Airduct bvba, Industrieweg 2063 te 3520 Zonhoven;

Gelet op het gunstig advies van de POM Limburg van 2 december 2010 als volgt: "Hierbij heb ik de eer u mee te delen dat de POM Limburg niet wenst over te gaan tot de uitoefening van het terugkooprecht en akkoord gaat met de voorgenomen transactie. Ik benadruk dat het noodzakelijk is dat de nieuwe eigenaar Airduct bvba zich schriftelijk ertoe verbindt alle verplichtingen over te nemen en na te leven. Alle verplichtingen uit onderhavige akte dienen in de nieuwe koopakte in extenso te worden overgenomen. Ik verzoek u uitdrukkelijk om ons een kopie van de definitieve verkoopakte te laten geworden, om ons toe te laten toezicht te houden op de correcte toepassing van de elementen van ons advies.";

Gelet op de nieuwe gemeentewet en op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de decreten van de Vlaamse Regering, houdende de regeling voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

B E S L U I T:

Artikel 1.

De raad besluit met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen toelating te geven tot doorverkoop van het perceel industriegrond gelegen Industrieweg te Zonhoven, 2^{de} afdeling, sectie C

nummer 351r, groot 25a 35ca, door Justin Monard - Pro Vino, Industrieweg 2087 te 3520 Zonhoven aan Airduct bvba, Industrieweg 2063 te 3520 Zonhoven.

Artikel 2.

Het advies van de POM Limburg van 2 december 2010 dient gevolgd te worden.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan notaris Bart Drieskens en POM Limburg.

10 GEMEENTELIJK MILIEUBELEIDSPAN 2005-2009 - VERLENGING

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), inzonderheid titel II besluitvorming en inspraak, hoofdstuk I Milieuplanning en haar wijzigingen;

Gelet op de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 tussen de gemeente en het Vlaamse Gewest, waarbij de gemeente zich heeft ingeschreven op niveau 2, geldt de verplichting om te beschikken over een gemeentelijk milieubeleidsplan;

Gelet op de goedkeuring door de provincieraad d.d. 21.04.2010 van het Milieubeleidsplan Provincie Limburg 2010-2013;

Gelet op artikel 2.1.21§3 van bovenvermeld decreet dat stelt dat bij het van kracht worden van een nieuw provinciaal of gewestelijk milieubeleidsplan het bestaande gemeentelijk milieubeleidsplan kan worden herzien;

Gelet op het definitief gemeentelijk milieubeleidsplan 2005-2009 vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 22.05.2006 en hervastgesteld door de gemeenteraad d.d. 20.12.2007;

Gelet op het advies van de Adviesraad voor leefmilieu d.d. 08.12.2010;

Overwegende dat bij de opmaak van het milieubeleidsplan 2005-2009 een openbaar onderzoek op de decretaal voorgeschreven wijze gehouden werd;

Overwegende dat er geen inhoudelijke aanleiding is om het plan te actualiseren;

Overwegende dat het gewijzigde decreet een herzieningsprocedure voorziet zonder openbaar onderzoek;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 29.11.2010;

Gelet op het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

De raad keurt met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen het besluit goed.

Artikel 1-

Het gemeentelijk milieubeleidsplan 2005-2009 voor de gemeente Zonhoven wordt hervastgesteld en verlengd tot de gemeenteraad een nieuw gemeentelijk milieubeleidsplan vaststelt.

11 SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DUURZAME INVESTERINGEN

Beknopte toelichting

Schepen Kristien Smets meldt een fout in het ontwerpreglement en vraagt een wijziging aan. Telkens daar waar in het ontwerpreglement sprake is van aardgas dient dit vervangen te worden door aardgas en stookolie.

Raadslid Patrick Nulens vraagt naar het waarom van de afschaffing van subsidies voor zonnepanelen.

Schepen Kristien Smets antwoordt dat dit van in het begin zo gesteld is; het gaat om een tijdelijke subsidiering en men wil een roulement in deze investeringen voorzien.

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 een verbintenis tussen de gemeente Zonhoven en de Vlaamse overheid;

Gelet op het gemeentelijk milieubeleidsplan 2005-2009 en verlenging waarbij de gemeente Zonhoven te kennen geeft acties te willen ondernemen om het duurzaam energieverbruik te stimuleren;

Gelet op het milieujaarprogramma 2010, goedgekeurd door het college op 15-02-2010;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 16.11.2010 en 06.12.2010;

Gelet op het gunstig advies van de Adviesraad voor Leefmilieu, d.d. 30.11.2010, waarbij de raad adviseert de subsidie voor warmtepomp te koppelen aan het E-peil van de woning;

Overwegende dat het gebruik van alternatieve, milieuvriendelijke energiebronnen kan bijdragen tot een duurzaam energiegebruik en dat de toekenning van subsidies het duurzaam bouwen kan bevorderen;

Overwegende dat hernieuwbare energie-installaties een hogere investeringskost met zich meebrengen;

Overwegende dat de bouw van een energiezuinige woning en een passiefhuis in vergelijking tot de bouw van een conventionele woning een hogere investeringskost met zich meebrengt;

Overwegend dat hernieuwbare energiebronnen onuitputtelijk en milieuvriendelijk zijn;

Overwegende dat lokale overheden een actieve rol dienen te spelen in de stimulering van duurzaam bouwen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Besluit:

De raad beslist met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen het subsidiereglement voor duurzame investeringen goed te keuren zijnde:

De subsidie voor duurzame investeringen is enkel van toepassing voor de hieronder opgesomde duurzame investeringen:

- Het plaatsen van een condensatieketel.
- Het plaatsen van een warmtepompsysteem voor woningverwarming en/of de verwarming van het sanitair water.
- Het plaatsen van een ventilatiesysteem met warmterecuperatie.

Artikel 1. Definities

In dit subsidiereglement wordt verstaan onder:

- *Condensatieketel*: Een condensatieketel is een verbrandingsketel op olie of gas die de extra condensatiewarmte uit de rookgassen onttrekt om zo het rendement te verhogen.
- *Warmtepompsystemen*: systemen die warmte op relatief laag temperatuurniveau onttrekken aan lucht, grond of water en door middel van een warmtepomp deze warmte op een hoger temperatuurniveau terug afgeven
- *COP*: De winstfactor van een warmtepomp, de verhouding van de geleverde nuttige energie ten opzichte van de opgenomen elektrische energie van de compressor;
- *Combiwarmtepompsysteem*: Gecombineerd warmtepompsysteem voor woningverwarming en de verwarming van sanitair water.
- *Ventilatiesysteem met warmterecuperatie*: Dit systeem zorgt er voor dat de koude lucht die van buiten naar binnen komt, wordt opgewarmd door de warme lucht die van binnen naar buiten wordt gezogen. Zo gaat er slechts een zeer klein percentage warmte verloren.
- *Ventilatie-debiet*: De hoeveelheid lucht per tijdseenheid die toe- en afgevoerd wordt.

Artikel 2. Toekenning subsidie

Elke subsidie kan slechts eenmaal per adres worden toegekend per duurzame investering.

De subsidie kan toegekend worden aan natuurlijke, privaatrechterlijke of publiekrechtelijke personen, scholen, verenigingen of bedrijven op Zonhovens grondgebied.

De toekenning gebeurt aan de eigenaar of aan de gebruiker indien deze laatste de schriftelijke toelating heeft bekomen van de eigenaar.

Extra voorwaarde toekenning subsidie voor warmtepompsysteem of combiwarmtepompsysteem:

In verschillende situaties is voor de toepassing van een warmtepompsysteem een melding klasse 3 of milieuvergunning klasse 2 nodig (Vlarem-wetgeving) en dient men te voldoen aan de stedenbouwkundige wetgeving. Enkel installaties die (indien vereist) geplaatst zijn in overeenstemming met de stedenbouwkundige wetgeving en/of met de reglementering betreffende milieuvergunningen komen in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 3. Bedrag

Binnen de kredieten van de door de hogere overheid goedgekeurde gemeentebegroting wordt een bedrag aangewend voor het subsidiëren van de aankoop en de installatie van duurzame investeringen.

De subsidie bedraagt:

- Voor de plaatsing van een condensatieketel wordt een subsidie toegekend van € 125 per adres.
- Voor de plaatsing van een warmtepompsysteem voor de verwarming van sanitair water, voor woningverwarming of een combiwarmtepompsysteem wordt een subsidie toegekend van € 500 per adres.
- Voor de plaatsing van een ventilatiesysteem met warmterecuperatie wordt een subsidie toegekend van € 150 per adres.

Artikel 4. Voorwaarden

Condensatieketel:

1. De installatie moet geplaatst worden door een geregistreerd aannemer en voldoen aan de norm NBN B 61-002 en een CE-markering hebben.
2. De condensatieketel moet voldoen aan de rendementseisen voor nieuwe oliegestookte of gasgestookte condenserende centrale verwarmingsketels zoals opgenomen in het KB van 18 maart 1997

Warmtepompsysteem of combiwarmtepompsysteem:

1. De subsidie voor de plaatsing van een warmtepompsysteem of combiwaterpompsysteem wordt enkel toegestaan als de warmtepomp instaat voor de woningverwarming en/of het verwarmen van sanitair warm water.
2. De winstfactor of COP (Coefficient Of Performance) moet, gemeten volgens EN14511 of EN255, hoger of gelijk zijn aan:
 - 4,0 voor bodem/water warmtepompen (BT 0°C, AT 35°C)
 - 4,5 voor water/water warmtepompen (BT 10°C, AT 35°C)
 - 3,6 voor lucht/water warmtepompen (BT 7°C, AT 35°C)

- 3,4 voor lucht/lucht warmtepompen (BT 7°C, AT 20°C)
 - 3,0 voor directverdamping/water warmtepompen (BT - 5°C, AT 35°C)
 - 4,0 voor directverdamping/directcondensatie warmtepompen (BT - 5°C, AT 35°C)
(→ BT = brontemperatuur, AT = afgiftetemperatuur)
3. Warmtepompsystemen en combiwarmtepompsystemen moeten geïnstalleerd worden door een geregistreerd aannemer en dit volgens de 'Code van goede praktijk voor de toepassing van warmtepompsystemen in de woningbouw', uitgegeven door de Afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond en Natuurlijke Rijkdommen van het Departement LNE van de Vlaamse overheid.
 4. Het energiepeil van de woning dient gelijk of lager te zijn dan E-peil 60
- Ventilatiesysteem met warmterecuperatie:*
1. De subsidie voor de plaatsing van een ventilatiesysteem met warmterecuperatie wordt enkel toegestaan als het ventilatiesysteem gebruikt wordt voor de volledige woning en geplaatst wordt door een geregistreerd aannemer.
 2. Ventilatievoorzieningen in woningen moeten aan de norm NBN D50-001 voldoen. Ventilatievoorzieningen in bedrijven, scholen,... moeten voldoen aan de norm NBN EN 13779.
 3. Het ventilatiedebiet moet worden bepaald door een studie overeenkomstig met de norm in bovenstaand punt 2. Een kopie van deze studie moet mee worden afgeleverd met de subsidieaanvraag
 4. Het ventilatiesysteem moet een minimum rendement hebben van 75%, berekend volgens de norm EN-308.

Artikel 5. Aanvraag van de subsidie

De aanvraag moet gebeuren op het voorgeschreven aanvraagformulier en moet ingediend worden bij het college van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Zonhoven.

Alle subsidieaanvragen met factuurdata vanaf 01 januari 2011 komen in aanmerking.

De aanvraag omvat een ingevuld aanvraagformulier met de volgende bewijsstukken toegevoegd:

- een technische fiche en/of handleiding van de installatie (moet technische gegevens bevatten zie art. 4)
- de aankoopfactuur
- een bewijs van een geregistreerd aannemer
- een inplantingplan met de aanduiding van waar de gehele installatie gesitueerd is
- een kopie van de studie van de bepaling van het ventilatiedebiet (ventilatiesysteem met warmterecuperatie)
- het energieprestatiecertificaat en de EPB-aangifte (hoofdblad). (warmtepompsysteem of combiwarmtepompsysteem)

Artikel 6. Uitbetaling van de subsidie

Alvorens over te gaan tot uitbetaling zal er op basis van de bewijsstukken een evaluatie gebeuren.

De werken moeten gebeurd zijn volgens de in dit reglement opgenomen voorschriften, de "Code van Goede Praktijk" of volgens de regels van goed vakmanschap.

De subsidie zal binnen een redelijke termijn na het indienen van het aanvraagformulier worden uitbetaald na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Het college behoudt zich het recht om de uitbetaling van de subsidie te weigeren, te verminderen of uit te stellen. Bij deze beslissing kan het college zich laten leiden door een verslag van een bevoegd persoon die door het gemeentebestuur kan worden aangeduid.

Controle:

De aanvrager verbindt zich ertoe om de installatie goed te onderhouden. De installatie moet minstens 10 jaar na de toekenning van de subsidie in goede staat van werking blijven op hetzelfde adres en kan onder geen beding binnen deze termijn verkocht of verwijderd worden. Bij verkoop van het gebouw moet de verkoopsakte vermelden dat de nieuwe eigenaar de installatie verder in goede staat moet onderhouden en dit voor de rest van de 10 jaar na de toekenning van de subsidie.

Indien aan een van deze voorwaarden niet is voldaan, zal van de aanvrager een terugvordering worden geëist in evenredigheid met de nog resterende termijn, te rekenen vanaf de vaststelling van de feiten.

De aanvrager wordt enkel van een beslissing schriftelijk in kennis gesteld als het gaat om een weigering, vermindering of uitstel van de subsidie.

Artikel 7. Inwerkingtreding

De betoelaging als beschreven in voormelde artikels is geldig vanaf 1 januari 2011 en loopt tot uitputting van de kredieten of tot de opheffing van het subsidiereglement.

Ingeval de voorziene begrotingsmiddelen opgebruikt zijn, behoudt het gemeentebestuur van Zonhoven zich het recht om af te zien van de verdere betoelaging naar de plaatsing van:

- een condensatieketel
- een warmtepompsysteem voor woningverwarming en/of de verwarming van het sanitair water.
- een ventilatiesysteem met warmterecuperatie.

12 BEKRACHTIGING VAN HET TARIEVENREGLEMENT OP HET INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN OP HET GEAUTOMATISEERD INTERCOMMUNAAL RECYCLAGEPARK (CARDS)

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffend de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994 en 2 april 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente in Limburg.net;

Gelet op de exploitatie van het intercommunaal recyclagepark, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zonhoven, door Limburg.net

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net dd. 28 oktober 2009 houdende de goedkeuring van nieuwe inzamelsystemen en tarieven (genaamd 'Plan010');

Gelet dat de gemeente Zonhoven, in solidariteit met de andere deelnemers van Limburg.net, streeft naar eenvormigheid in diensten en kosten binnen heel Limburg en de stad Diest.

Na beraadslaging, wordt overgegaan tot bekrachtiging van het tarievenreglement:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1

De raad beslist met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen navolgend tarievenreglement op het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen op een geautomatiseerd intercommunaal recyclagepark (Cards) te bekrachtigen met ingang vanaf 1 januari 2011.

Huidig reglement regelt de tarieven die worden geheven op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong die vermeld worden in onderhavig tarievenreglement en naar het recyclagepark worden gebracht.

Artikel 2

De tarieven werden vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Om sluikstorten te voorkomen werd voor een aantal fracties rekening gehouden met een recht op een minimumvervuiling (quotum) dat elke inwoner steeds wordt geacht te hebben, zelfs bij een milieubewust aankoopgedrag en een doorgedreven sortering. Bij overschrijding van de minimumvervuiling wordt de reële kostprijs doorgerekend.

Op sommige afvalstromen bestaan aanvaardingsplichten (zie hiervoor de afvalstromen zoals gedefinieerd in Vlarea: drukwerkafvalstoffen, afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, aeea, afgewerkte olie, plantaardige en dierlijke afvalvetten en- oliën, huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur en lampen, afgedankte voertuigen, zaklampen). Aangezien bij de invulling van deze aanvaardingsplichten gestreefd wordt naar een internalisering van de afvalkost, worden op deze stromen geen tarieven geheven.

Voor huishoudelijk verpakkingsafval bestaat er een terugnameplicht. Deze stromen (papier/karton, holglas en pmd) moeten selectief worden ingezameld en voor het vastleggen van de tarieven, wordt rekening gehouden met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, het erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

Tenslotte werd voor het vastleggen van de tarieven rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, de Limburgse afvalintercommunale, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net.

Hoofdstuk 2 - Recyclagepark

Artikel 3 : Algemeen

De toegang tot het gemeentelijk/intercommunaal recyclagepark is enkel mogelijk met de elektronische identiteitskaart (e-id). Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen moeten beschikken over een gemeentekaart.

De gemeentekaart moet worden aangevraagd bij de bevoegde gemeentelijke dienst en kan bekomen worden tegen betaling van 15 EUR.

Het gebruik van de e-id of gemeentekaart heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 4: Tarief op aanvoer van afvalfracties op het recyclagepark

Het hieronder vermelde tarief is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van tarief tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen en instellingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het 0-tarief, waar zij eveneens gerechtigd zijn 500 kg/jaar gratis aan te leveren.

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Tarief	Fracties ¹	Quotum (vrijstelling)
0-tarief	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen	500 kg/gezin. Bij overschrijding van het quotum geldt het tarief van 0,05 EUR/kg
0,05 EUR/kg	groenafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout	groen: 400kg/gezin zuiver bouwpuin: 1000 kg/gezin Geen quotum voor grond en afbraakhout
0,08 EUR/kg	Asbest en gemengd bouwpuin	Asbest 200 kg/gezin Geen quotum voor gemengd bouwpuin
0,18 EUR/kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers, registreren aan deingangszuil. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht wordt bepaald en op basis van de geldende tarieven wordt het eindtarief vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, het tarief verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van het betalingsvoorschot. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de gebruiker bij het verlaten van het park met bancontact of door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegsysteem op het recyclagepark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde volumes. Hij/zij noteert het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het recyclagepark verlaten, automatisch akkoord met het aangerekende tarief.

Hoofdstuk 3 – Slot en overgangsbepalingen

Artikel 5

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud, met ingang van 01/01/2011.

Artikel 6

Afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden verzonden aan:

- Limburg.net
- technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

13 INVOERING VAN EEN RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN AAN HUIS OF OP AFROEP OPHEFFING VAN HET VORIG BESLUIT DD. 27 SEPTEMBER 2010

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen; gepubliceerd in het B.S. van 4 juli 2008 en van toepassing vanaf 1 D

¹ Indien de gemeente nog andere afvalstromen aanvaardt, kunnen deze in de kolom – volgens het gehanteerde tarief- worden toegevoegd.

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994 en 2 april 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 ter vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2006 betreffende de goedkeuring van de codex politieverordeningen, en latere wijzigingen, meer bepaald : Deel III, hoofdstuk 3 betreffende het inzamelen en beheersen van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Zonhoven in o.v. Limburg.net;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van o.v. Limburg.net dd. 25 maart 2009 houdende invoering in de regio West van inzameling van pmd aan huis en op het recyclagepark met ingang van december 2009;

Gelet op de goedkeuring van de afsprakennota van o.v. Limburg.net door de gemeenteraad op 25 mei 2009, waarin het gemeentebestuur de opdracht geeft aan de Opdrachthoudende vereniging Limburg.net om met eigen personeel en materieel en conform de richtlijnen van de hogere overheid de uitbating te verzorgen van het intergemeentelijk recyclagepark, gelegen te Zonhoven, Industrieweg-Zuid 1432;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van o.v. Limburg.net dd. 28 oktober 2009 houdende de goedkeuring van nieuwe inzamelingsystemen en tarieven (genaamd plan010);

Overwegende dat de gemeente Zonhoven, in solidariteit met de andere deelnemers van o.v. Limburg.net streeft naar eenvormigheid in diensten en kosten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT

Artikel 1

De raad besluit met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen vanaf heden de raadsbeslissing van 27 september 2010 betreffende de invoering van een retributie op het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aan huis en op afroep en op het geautomatiseerde recyclagepark op te heffen en vanaf heden ten voordele van de gemeente Zonhoven een nieuw reglement te stemmen dat de retributies regelt die worden geheven op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong die vermeld worden in onderhavig retributiereglement en die aan huis of op afroep worden ingezameld.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 2

De retributies werden vastgelegd rekening houdend met het principe "de vervuiler betaalt".

Om sluikestorten te voorkomen werd voor onvermijdbare fracties (bv. Restafval) rekening gehouden met een recht op een minimumvervuiling die elke inwoner steeds wordt geacht te hebben, zelfs bij een milieubewust aankoopgedrag en een doorgedreven sortering. Bij overschrijding van de minimumvervuiling wordt de reële kostprijs doorgerekend.

Op sommige afvalstromen bestaan aanvaardingsplichten (zie hiervoor de afvalstromen zoals gedefinieerd in Vlarea : drukwerkafvalstoffen, afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, AEEA, afgewerkte olie, plantaardige en dierlijke afvalvetten en –oliën, huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur en lampen, afgedankte voertuigen, zaklampen). Aangezien bij de invulling van deze aanvaardingsplichten gestreefd wordt naar een internalisering van de afvalkost, worden op deze stromen geen retributies geheven.

Voor huishoudelijk verpakkingsafval bestaat er een terugnameplicht. Deze stromen (papier/karton, holglas en pmd) moeten selectief worden ingezameld en voor het vastleggen van de retributies wordt rekening gehouden met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, het erkend organisme voor de selectieve inzameling, recyclage en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

Tenslotte werd voor het vastleggen van de retributie rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, de Limburgse afvalintercommunale, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van o.v. Limburg.net.

Hoofdstuk 2 – Inzameling aan huis

Artikel 3 : afvalinzamelingsrecipiënten restafval

§1. Elke inwoner van de gemeente, op 1 januari van het dienstjaar gedomicilieerd in een gebouw of een gedeelte ervan, ongeacht of men huurder of eigenaar is, onverminderd het feit of al dan niet effectief van de huis aan huis inzameling gebruik wordt gemaakt, heeft per dienstjaar recht op een minimumvervuiling van 60kg/inwoner met een maximum van 300 kg/gezin.

Omgerekend naar restafvalzakken van 44 liter/stuk stemt dit overeen met :

- 1 persoonsgezin (alleenstaande) : 1 rol van 10 restafvalzakken
- 2 persoonsgezin : 2 rollen van 10 restafvalzakken
- 3 persoonsgezin : 3 rollen van 10 restafvalzakken
- 4 persoonsgezin : 4 rollen van 10 restafvalzakken

- 5 persoonsgezin of meer 5 rollen van 10 restafvalzakken

Op uitdrukkelijk verzoek heeft een inwoner het recht om zijn/haar rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk om te ruilen tegen 2 rollen restafvalzakken van 22 liter/stuk.

Eenmaal het recht op minimumvervuiling overschreden, wordt voor de vuilzakken, die men bijkomend nodig heeft, volgende retributie geheven :

- 1 Rol restafvalzakken van 44 liter/stuk (10 zakken/rol) : € **12,50** per rol
- 1 Rol restafvalzakken van 22 liter/stuk (10 zakken/rol) : € **6,25** per rol

§2. Onder gezin wordt hier verstaan het begrip zoals gedefinieerd in hoofdstuk 1.11 van de algemene onderrichtingen betreffende het houden van bevolkings- en vreemdelingenregisters dd. 7 oktober 1992, zoals gewijzigd.

§3. Personen, die omwille van medische redenen meer afval produceren, krijgen van het gemeentebestuur een aantal gratis zakken.

Inwoners, die met een doktersattest kunnen aantonen dat hun medisch probleem van permanente aard is, moeten 1 maal een attest indienen en krijgen hiervoor onmiddellijk 4 extra rollen per jaar.

Indien het medisch probleem geen permanent karakter heeft, moet telkens een attest worden ingediend voor 1 gratis rol, met een beperking van 4 extra rollen per jaar.

Dit doktersattest dient overhandigd te worden aan een vertrouwenspersoon, die in de gemeente hiertoe is aangesteld.

§4. Daarnaast wordt 1 extra rol kleine restafvalzakken voorzien naar aanleiding van een geboorte of bij de eerste inschrijving van een kind onder de 3 jaar in het bevolkingsregister van onze gemeente naar aanleiding van een adoptie.

§5. Elke inwoner die de reglementaire, grijze restafvalzakken uit het verleden over heeft (44 liter of 33 liter/stuk), kan deze gebruiken tot uiterlijk 30 april 2013.

Artikel 4 : Groenafval

De retributie voor de composteerbare groenafvalzakken wordt vastgelegd op € **2,50** per rol van 10 zakken

Artikel 5 : Grofvuil

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de retributie vastgelegd op € **2,50** per ophaalbeurt. De retributie wordt voldaan door betaling van een grofvuilsticker die zichtbaar op het grofvuil wordt gekleefd. De inhoudelijke en praktische bepalingen zijn terug te vinden in de afvalkalender.

Artikel 6 : PMD (Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons)

Voor het ophalen aan huis van pmd-afval, moet gebruik worden gemaakt van pmd-zakken, waarvoor de retributie is vastgesteld op € **2,50** per rol van 20 zakken met inhoud van 60 liter per stuk.

Er kunnen in uitzonderlijke omstandigheden ook Pmd-zakken aangekocht worden met een inhoud van 120 liter per zak. Een rol van 10 zakken met inhoud van 120 liter kost eveneens € 2,50.

Artikel 7 : Bedeling en verkooprecipiënten en grofvuilstickers

Het gemeentebestuur zal haar inwoners in kennis stellen van de plaatsen en modaliteiten waar restafvalzakken, groenafvalzakken, pmd-zakken en de grofvuilstickers kunnen bekomen worden tegen betaling van de vastgelegde retributie.

De restafvalzakken die overeenstemmen met de minimumvervuiling zoals gedefinieerd in artikel 3, §1, tweede alinea, kunnen door elk gezinslid worden afgehaald met de elektronische identiteitskaart (e-id) op het gemeentehuis, tijdens de openingsuren of op een andere plaats en tijdstip door de gemeente bepaald.

Indien de gemeente hiertoe speciale bedeedagen organiseert, zullen de inwoners tijdig hiervan op de hoogte worden gebracht.

Hoofdstuk 3 Recyclagepark

Artikel 8 : Algemeen

§1 Het recyclagepark is toegankelijk voor inwoners van de gemeente Zonhoven, alsmede voor de inwoners van die gemeenten, die een soortgelijke afspraak hebben gemaakt met o.v. Limburg.net inzake de overname en exploitatie van het recyclagepark op hun grondgebied.

De toegang tot het gemeentelijk/intercommunaal recyclagepark is enkel mogelijk met de elektronische identiteitskaart (e-id) of de gemeentekaart.

§2 Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen en instellingen moeten beschikken over een gemeentekaart indien ze hun huishoudelijke afvalstoffen of hun vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen willen aanbieden op het recyclagepark.

§3 Verder kan ook elke persoon, die kan aantonen dat hij/zij omwille van een verbondenheid met de gemeente Zonhoven op Zonhovens grondgebied afval produceert eveneens op zijn/haar verzoek een gemeentekaart aankopen.

§4 De gemeentekaart moet worden aangevraagd bij de bevoegde gemeentelijke dienst en kan bekomen worden tegen de betaling van € **15,00**.

§5 Er wordt door het gemeentebestuur een gratis gemeentekaart aangeboden als toegangskaat voor het recyclagepark aan :

-Verenigingen waarvoor het gemeentebestuur in het verleden de gesorteerde afvalstoffen kwam ophalen volgens de goedgekeurde overeenkomst dd.21 februari 2005.

-Verenigingen, die gehuisvest zijn en het beheer hebben over een niet-gemeentelijk gebouw en die instonden voor hun eigen afvalinzameling en –verwijdering, hetgeen inhoudt dat ze geen gebruik maken van de plaatselijke, gemeentelijke infrastructuur voor de afvalinzameling.

- alle Zonhovense scholen

§6 De tarieven, die dienen betaald bij het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen op een geautomatiseerd intercommunaal recyclagepark zijn opgenomen in een apart tarievenreglement dat door de gemeenteraad bekrachtigd werd.

Hoofdstuk 4 slot- en overgangsbepalingen

Artikel 9 : Inwerkingtreding

Deze verordening vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud met ingang vanaf heden.

Artikel 10 :

Afschriften van dit reglement zullen worden verzonden aan :

- de gouverneur van de provincie Limburg
- de gemeenschapsminister van leefmilieu
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
- o.v Limburg.net
- gemeentelijke diensten : dienst leefmilieu, financiële dienst.

14 VARIA

1. Raadslid Linda Cauberghe vraagt naar het ruimen van sneeuw in de parochie Halveweg en vraagt in het bijzonder om sneeuw te ruimen naar aanleiding van de komende begrafenissen.

2. Raadslid Patrick Wissels vraagt naar de stand van zaken voorrangsborden in de Moverkensweg en de Merelstraat.

Schepen Benny Roosen antwoordt dat dit lopende is; de verkeersambtenaar is hiermee bezig.

3. Raadslid Jan Drijkoningen merkt op dat de gemeentelijke dotatie aan de politiezone Hazodi omhoog gaat. Bij de opstart van de politiezone waren er 3 wijkagenten per zone in Zonhoven voorzien – in totaal 3 zones. Maar indertijd is men dan gestart met 8 wijkagenten, nu zijn er nog 6 of 7. Hij haalt aan dat er kortelings 1 wijkagent met pensioen gaat; dit betekent dat er nog 5 of 6 wijkagenten overblijven. Hoe wordt dit verder opgevolgd? Daarnaast vraagt hij naar een overzicht van de dotatie aan de politiezone.

Voorzitter Jef Hulsmans antwoordt dat er in het meerjarig financieel beleidsplan een overzicht vervat zit van de dotatie aan de politiezone.

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat er binnen de politiezone niemand geïnteresseerd was om via interne mobiliteit over te gaan naar de ploeg van de wijkagenten; daarom werd de functie extern opengesteld. Hij merkt wel op dat niet enkel de wijkagenten iets doen voor Zonhoven ook bijvoorbeeld de recherche of de jeugddienst. Men moet dit dan ook bekijken in het kader van de geïntegreerde zone.

Raadslid Jan Drijkoningen antwoordt dat het beter is dat men eerst een vervanger voorziet vooraleer er iemand weggaat.

4. Raadslid Jan Drijkoningen vraagt naar de mogelijkheid van verkeerslichten op het punt Engstegenseweg-Beringersteenweg.

Schepen Benny Roosen antwoordt dat hier de noodzakelijke tellingen zijn gebeurd en dat er een principiële goedkeuring is voor het plaatsen van verkeerslichten.

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat er namiddag hierover nog een vergadering heeft plaatsgevonden waarop de plaatsing van de verkeerslichten bevestigd werd.

5. Raadslid Paul Maris haalt in het kader van de gronden Molenheide de mogelijkheid tot samenwerken met "Vooruitzien" aan.

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat in het kader van het grond- en pandenbeleid we dit moeten doen.

De zitting wordt afgesloten om 21.53 uur.

Gezien er tijdens deze zitting geen opmerkingen zijn gemaakt over het verslag van 29 november 2010, is dit verslag goedgekeurd.

Aldus gedaan in vergadering met dagtekening als boven.

Bart Telen
Gemeentesecretaris

Jef Hulsmans
Raadslid-voorzitter