

GEMEENTERAAD 25 januari 2010

De gemeenteraad van Zonhoven, arrondissement Hasselt, provincie Limburg.

Aanwezig

- Jef Hulsmans, raadslid-voorzitter
- Johny De Raeve, burgemeester
- Henri Schraepen, Benny Roosen, Jules Achten, Kristien Smets, Jozef Rutten; schepenen
- Paul Maris, Robert Albrecht, Jan Drijkoningen, Sven Lieten, Ronny Switten, Magda Hulsmans-Moons, Marleen Renders, Patrick Wissels, Marleen Henau, Christine Bernaert, Linda Cauberghe, Stijn Schraepen, Marleen Thijs, Lutgarde Mommen, Dirk Welkenhuysen, Kristel Vandeput, Danny Remans, Patrick Nulens, raadsleden
- Ria Hendriks, ocmw-voorzitter
- Bart Telen, secretaris.

Voorzitter Jef Hulsmans zit de vergadering voor en opent de zitting om 20 uur.

Hij wijst naar de mogelijkheden tot het gebruik van de nieuwe geluidsinstallatie.

Bij aanvang van de zitting vraagt de voorzitter naar de goedkeuring voor de agendering van een bijkomend punt op de agenda namelijk noodhulp aan Haïti naar aanleiding van de recente aardbeving. De raadsleden gaan met unanimité van stemmen akkoord tot bijkomende agendering van dit punt.

Vervolgens wordt overgegaan tot de behandeling van de dagorde.

01 AANPASSING REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad op 26/01/2009, aangepast bij gemeenteraadsbesluit van 29/06/2009 en goedgekeurd door de hogere overheid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2006, houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel;

Overwegende dat het reglement inzake tijdsregistratie is opgenomen in het arbeidsreglement;

Overwegende dat bij de opmaak van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel reeds een evaluatie gebeurde van het tijdsregistratiesysteem, ook op vraag van de vakbondsafgevaardigden ;

Gelet op het protocol van onderhandeling en overleg, en het akkoord van de vakbonden ACV

Openbare Diensten, A.C.O.D. LRB en V.S.O.A.;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT

De raad besluit met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen om het reglement inzake tijdsregistratie in het arbeidsreglement, aan te passen als volgt:

Definities :

De dagelijkse werkuren, opgenomen in het individueel uurrooster, kunnen gepresteerd worden binnen de werktijden, ingedeeld in stamtijden en glijtijden :

-Stamtijd : de werkuren waarop iedereen op de dienst aanwezig dient te zijn;

-Glijtijd : de periode van de morgen, de middag en de avond gedurende welke het personeel vrij is het tijdstip van vertrek en aankomst te kiezen, mits inachtneming van de noodwendigheden van de dienst.

-Debetsaldo : het saldo dat men bekomt door minder te werken dan hetgeen bepaald is in het uurrooster (negatieve balansuren);

-Creditsaldo : het saldo dat men bekomt door meer te werken dan hetgeen bepaald is in het uurrooster (positieve balansuren).

GEMEENTEHUIS :

Van 1 september tot 30 juni :

Het personeel tewerkgesteld in het gemeentehuis werkt volgens een vast weekschema met glijdende werkuren.

Stamtijd :

Dag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	9 u – 12 u	13 u 30-18 u 30
Dinsdag	9 u – 12 u	13 u 30 – 16 u
Woensdag	9 u – 12 u	13 u 30 – 16 u
Donderdag	9 u – 12 u	13 u 30 – 16 u
Vrijdag	9 u – 12 u	

Glijtijd :

Dag	's Morgens	's Middags	's Avonds
Maandag	7 u 30 – 9 u	12 u – 13 u 30	-

Dinsdag	7 u 30 – 9 u	12 u – 13 u 30	16 u – 17 u 30
Woensdag	7 u 30 – 9 u	12 u – 13 u 30	16 u – 17 u 30
Donderdag	7 u 30 – 9 u	12 u – 13 u 30	16 u – 17 u 30
Vrijdag	7 u 30 – 9 u	12 u – 12 u 30	

De verplichte middagpauze kan gekozen worden tussen 12 u en 13 u 30 en bedraagt minimaal 30 minuten.

Indien 's middags het werk wordt hervat binnen een termijn die korter is dan de vastgelegde minimumduur van de middagpauze dan wordt voor de berekening van de gepresteerde werktijd voor deze dag de duur van de vastgelegde minimumduur en niet de effectieve duur van de middagpauze in rekening gebracht.

Personeelsleden die een halve dag verlof, recuperatie balansuren of overuren nemen moeten de middagpauze respecteren wat betekent :

- is men namiddag afwezig dient men uiterlijk om 13.00 uur uit te tikken;
- is men voormiddag afwezig kan men ten vroegste om 12 u 30 intikken.

Van 1 juli tot 31 augustus :

Het personeel werkt volgens een vast uurschema zonder glijtijden.

Er kunnen dus geen debet- of credituren worden opgebouwd.

Dag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8 u – 12 u	13 u - 18 u 30
Dinsdag	8 u – 12 u	12 u – 14 u
Woensdag	8 u – 12 u	12 u – 14 u
Donderdag	8 u – 12 u	12 u – 14 u
Vrijdag	8 u – 12 u	12 u – 14 u

DECRETALE GRADEN EN MANAGEMENTTEAM

Enige uitzondering op dit systeem zijn de decretale graden die wel hun uren in het tijdsregistratiesysteem registreren, maar niet beschikken over stam- en glijtijden – zij dienen minimaal per week een gemiddelde weekprestatie van 37,5 uur te halen in de periode 1 september – 30 juni.

Voor de periode 1 juli-31 augustus bedraagt dit per week 33,5 uur.

De overige leden van het managementteam hebben eveneens de mogelijkheid om voor dit systeem te kiezen. Deze keuze is éénmalig.

GEMEENSCHAPSCENTRUM TENTAKEL :

Het personeel in het gemeenschapscentrum Tentakel werkt normaal volgens de individuele uurroosters voorzien in het arbeidsreglement, zonder stam- of glijtijden.

Indien nodig kan het diensthoofd, naargelang de behoeften, de personeelsleden een ander dienstrooster opleggen.

Er dient echter naar gestreefd te worden om het overschrijden van de wekelijkse arbeidsduur zoveel mogelijk te vermijden.

Dit personeel werkt dus in een 24 u-systeem en dient dus prestaties te leveren conform de dienstnoodwendigheden.. Voor deze personeelsleden is avond- en/of weekendwerk inherent aan de functie.

De gewerkte uren buiten het dienstrooster worden gecompenseerd aan 100 %, met uitzondering van zaterdag- en zondagprestaties, nachtarbeid en buitengewone prestaties.

Tijdens de maanden juli en augustus krijgt het voltijds personeel 4 u dienstvrijstelling per week; voor deeltijdse personeelsleden wordt dit verrekend volgens de duur van tewerkstelling.

EVENEMENTENHAL :

De toezichters in de evenementenhal werkt normaal volgens de individuele uurroosters voorzien in het arbeidsreglement, zonder stam- of glijtijden.

Indien nodig kan het diensthoofd, naargelang de behoeften, de personeelsleden een ander dienstrooster voorleggen.

Er dient echter naar gestreefd te worden om het overschrijden van de wekelijkse arbeidsduur zoveel mogelijk te vermijden.

Dit personeel werkt dus in een 24 u-systeem en dient dus prestaties te leveren conform de dienstnoodwendigheden. Voor deze personeelsleden is avond- en/of weekendwerk inherent aan de functie.

De gewerkte uren buiten het dienstrooster worden gecompenseerd aan 100 %, met uitzondering van zaterdag- en zondagprestaties, nachtarbeid en buitengewone prestaties.

Het overige personeel werkt volgens hetzelfde systeem als het personeel tewerkgesteld in het gemeentehuis.

Tijdens de maanden juli en augustus krijgt het voltijds personeel 4 u dienstvrijstelling per week; voor deeltijdse personeelsleden wordt dit verrekend volgens de duur van tewerkstelling.

TOERISME :

Het personeel van de dienst toerisme werkt normaal volgens de individuele uurroosters voorzien in het arbeidsreglement, zonder stam- of glijtijden.

Indien nodig kan het diensthoofd, naargelang de behoeften, de personeelsleden een ander dienstrooster voorleggen.

Er dient echter naar gestreefd te worden om het overschrijden van de wekelijkse arbeidsduur zoveel mogelijk te vermijden.

Dit personeel werkt dus in een 24 u-systeem en dient dus prestaties te leveren conform de dienstplichtigheden. Voor deze personeelsleden is avond- en/of weekendwerk inherent aan de functie.

De gewerkte uren buiten het dienstrooster worden gecompenseerd aan 100 %, met uitzondering van zaterdag- en zondagprestaties, nachtarbeid en buitengewone prestaties.

Tijdens de maanden juli en augustus krijgt het voltijds personeel 4 u dienstvrijstelling per week; voor deeltijdse personeelsleden wordt dit verrekend volgens de duur van tewerkstelling.

BIBLIOTHEEK :

Personeel werkt volgens de individuele uurroosters met dezelfde mogelijkheid tot glijden zoals het personeel werkzaam op het gemeentehuis nl. van 30 minuten voor de starttijd tot 60 minuten na de starttijd; 's middags een minimum pauze van 30 minuten; 's avonds van 60 minuten voor het einde van de starttijd tot 30 minuten erna, met uitzondering van de maandag- en vrijdagavond.

Voor ieder personeelslid wordt, rekening houdend met de openingsuren van de bibliotheek en de noodzakelijke permanentie, individueel een uurrooster vastgelegd met glij- en starttijden.

Op zaterdag en zondag geldt er een vast uurrooster; tikkingen voor of na het vast uurrooster worden niet in rekening gebracht.

JEUGDDIENST :

Personeel, met uitzondering van de jeugdconsulent, werkt volgens de individuele uurroosters met dezelfde mogelijkheid tot glijden zoals het personeel werkzaam op het gemeentehuis nl. van 30 minuten voor de starttijd tot 60 minuten na de starttijd; 's middags een minimum pauze van 30 minuten; 's avonds van 60 minuten voor het einde van de starttijd tot 30 minuten erna.

De jeugdconsulent werkt normaal volgens de individuele uurroosters voorzien in het arbeidsreglement, zonder stam- of glijtijden.

Indien nodig kan het diensthoofd, naargelang de behoeften, de personeelsleden een ander dienstrooster voorleggen.

Er dient echter naar gestreefd te worden om het overschrijden van de wekelijkse arbeidsduur zoveel mogelijk te vermijden.

Dit personeel werkt dus in een 24 u-systeem en dient dus prestaties te leveren conform de dienstplichtigheden.. Voor deze personeelsleden is avond- en/of weekendwerk inherent aan de functie.

De gewerkte uren buiten het dienstrooster worden gecompenseerd aan 100 %, met uitzondering van zaterdag- en zondagprestaties, nachtarbeid en buitengewone prestaties.

Tijdens de maanden juli en augustus krijgt het voltijds personeel 4 u dienstvrijstelling per week; voor deeltijdse personeelsleden wordt dit verrekend volgens de duur van tewerkstelling.

MAGAZIJN :

Het personeel tewerkgesteld in het magazijn werkt volgens een vast weekschema met vaste werkuren.

Van 1 september tot 30 juni :

Dag	
Maandag	7 u 30 – 16 u
Dinsdag	7 u 30 – 16 u
Woensdag	7 u 30 – 16 u
Donderdag	7 u 30 – 16 u
Vrijdag	7 u 30 – 13 u

Middagpauze van 30 minuten. (behalve vrijdag).

Van 1 juli tot 31 augustus :

Dag	
Maandag	7 u – 16 u
Dinsdag	7 u – 13 u 30
Woensdag	7 u – 13 u 30
Donderdag	7 u – 13 u 30

Vrijdag	7 u – 12 u 30
---------	---------------

Alleen maandag pauze van 30 minuten.

CONTAINERPARK :

Van 1 september tot 30 juni :

Dag	
Maandag	-
Dinsdag	9 u 30 – 17 u 45
Woensdag	9 u 30 – 17 u 45
Donderdag	9 u 30 – 17 u 45
Vrijdag	9 u 30 – 17 u 45
Zaterdag	9 u – 16 u

's Middags pauze van 30 minuten.

Van 1 juli tot 31 augustus :

Dag	
Maandag	-
Dinsdag	8 u – 14 u 30
Woensdag	8 u – 14 u 30
Donderdag	12 u – 18 u 30
Vrijdag	8 u – 14 u 30
Zaterdag	8 u – 15 u 30

SPORTVELDEN BASVELDEN, SPORHAL TER DONK EN WINDEKIND :

Het personeel werkt normaal volgens de individuele uurroosters voorzien in het arbeidsreglement, zonder stam- of glijtijden.

Het dient verplicht gebruik te maken van de elektrische prikklokken.

Indien nodig kan het diensthoofd, naargelang de behoeften, de personeelsleden een ander dienstrooster voorleggen.

Er dient echter naar gestreefd te worden om het overschrijden van de wekelijkse arbeidsduur zoveel mogelijk te vermijden.

Dit personeel werkt dus in een 24 u-systeem en dient dus prestaties te leveren conform de dienstnoodwendigheden. Voor deze personeelsleden is avond- en/of weekendwerk inherent aan de functie.

De gewerkte uren buiten het dienstrooster worden gecompenseerd aan 100 %, met uitzondering van zaterdag- en zondagprestaties, nachtarbeid en buitengewone prestaties.

Tijdens de maanden juli en augustus krijgt het voltijds personeel 4 u dienstvrijstelling per week; voor deeltijdse personeelsleden wordt dit verrekend volgens de duur van tewerkstelling.

BEPALINGEN VOOR DE PERSONEELSLEDEN MET GLIJTIDEN:

-Registraties binnen het kwartier voor de aanvang of na het einde van de werktijden worden niet als overuren verrekend.

Het saldo aan credituren op het einde van de maand juni wordt overgedragen naar het begin van de maand september, omdat tijdens de maanden juli en augustus een vast uurrooster geldt.

-Het maximum aantal debeturen bedraagt 10 uren op de laatste werkdag van de maand.

Indien het debetsaldo op het einde van de maand meer dan 10 uur bedraagt dient het verschil aangezuiverd te worden met verlofuren.

-Personeelsleden die de maandagavond of in de periode 1 juli –31 augustus 's middags de dienst verlaten voor het halen van een kleine maaltijd dienen verplicht gebruik te maken van het tijdsregistratiesysteem.

OVERIGE BEPALINGEN :

-Bij een ontbrekende boeking wordt er voor personeel met glijtijden afgerond naar de stamtijd, indien de boeking had moeten gebeuren in de glijtijd.

Wordt de melding gedaan in de stamtijd geldt het tijdstip van melding aan de personeelsdienst.

-Elk personeelslid dat beschikt over een PC kan op elk ogenblik zijn tikkingen en de diverse saldi raadplegen via de webapplicatie Employee Self Service.

-De diensthoofden kunnen de tikkingen van hun personeel raadplegen via Astrow.Plus.

Elk diensthoofd overhandigt aan de personeelsleden van zijn dienst op de eerste werkdag van de maand een overzicht van de tikkingen van de afgelopen maand

Indien men 's middags nalaat uit te tikken voor de middagpauze wordt niet de minimale pauze van 30 minuten in rekening gebracht maar wel 60 minuten.

Functiewissel:

Hulsmans Jef - raadslid-voorzitter

Telen Bart neemt tijdelijk de functie secretaris waar.

02 AANPASSING ORGANISATIE

Beknopte toelichting

Raadslid Sven Lieten haalt aan dat zijn fractie het een goed initiatief vond om deze complexe materie op een aparte vergadering toe te lichten. Hij heeft wel enkele bedenkingen bij het voorliggende voorstel. Hij vindt het een verdienstelijke poging om hoger gekwalificeerd personeel aan te trekken en om de lagere weddenscalen op te waarderen. Wel heeft hij het moeilijk met afwijkingen op het principe van "gelijk loon voor gelijk werk" en verwijst hier bijvoorbeeld naar de zaalwachters. Vervolgens vindt hij dat er te weinig samen gewerkt wordt met het ocmw, dit ondermeer inzake loon- en personeelsadministratie. Hier moet naar gestreefd worden om in de toekomst met minder personeel te kunnen werken. Hij vindt het positief dat er in het voorliggende organogram een aantal groeikansen worden geboden onder meer door enkele uitdovende functies. Risico hierbij is wel dat er examens dienen uitgeschreven te worden waaraan eigen personeelsleden dienen deel te nemen. Dit personeel dient goed voorbereid te worden op deze examens. Het grootste probleem heeft hij evenwel met de leiding van "het magazijn"; deze mensen nemen veel verantwoordelijkheden op en staan altijd paraat. Zij zijn momenteel ingeschakeld op het niveau C1-C3, dit is een mankement in het organogram. Daarnaast wijst hij erop dat de vrije tijdsdiensten worden uitgebreid en de dienst communicatie verder wordt uitgehouden. Hij doet de suggestie om de dienst burgerzaken onder de dienst communicatie te brengen. Daarnaast dient een samenvoeging van de dienst interne zaken met de dienst financiën overwogen te worden.

Hij stelt dat zijn fractie globaal akkoord kan gaan met dit voorstel met de bemerking dat dit organogram een dynamisch gegeven moet zijn en vraagt naar een evaluatie hiervan binnen de twee jaar. Vervolgens vraagt hij ook nog eens om het verhaal van het magazijn mee te nemen.

Raadslid Patrick Wissels vraagt waarom er een bijkomende vergadering nodig was hieromtrent; was het dossier niet volledig?

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat deze vergadering gehouden werd op verzoek van de gemeenteraad.

Raadslid Patrick Wissels haalt aan dat hij niets terug vindt over deze vergadering.

Burgemeester Johnny De Raeve antwoordt dat dit een louter informatieve vergadering was waar voor de gemeenteraadsleden een toelichting werd gegeven over het voorliggende voorstel.

Raadslid Patrick Wissels vraagt waarom de functie van afdelingshoofd technische dienst niet weerhouden wordt.

Burgemeester Johnny De Raeve legt uit dat er enerzijds gewerkt wordt met een dienst werken; hierin zijn de eigen werken inbegrepen en al de uitbestede werken. Daarnaast wordt er gewerkt met een dienst ruimte met daarin ruimtelijke ordening en planning, het volledige vergunningenbeleid en milieu en duurzaamheid. Vooral bij deze laatste personeelsgroep speelt de arbeidsdruk zeer sterk en is er weinig tijd voor bijvoorbeeld het aspect planning. Daarnaast wordt er geoordeeld dat het het meest voordelig is om naar een directe aansturing te gaan op elk van deze afzonderlijke diensten.

Raadslid Patrick Wissels vraagt om dit punt uit te stellen en naar een toelichting van het management team over dit dossier.

Raadslid Jan Drijkoningen vraagt enerzijds naar een evaluatie van dit alles binnen afzienbare termijn en stelt wat de technische dienst betreft dat er inderdaad gekeken moet worden hoe dit in de toekomst het beste kan werken.

Raadslid Sven Lieten doet aangaande het budgettaire aspect het voorstel om te wachten met de aanstelling van de functie op niveau A diensthoofd interne zaken; hierdoor komt er een financiële marge vrij voor de leidinggevende mensen van het magazijn.

Burgemeester Johnny De Raeve haalt aan dat enkele van deze opmerkingen terecht zijn. Een organogram is inderdaad een flexibel gegeven dat regelmatig moet kunnen bijgestuurd worden. De bekommernis omtrent het leidinggevende aspect in het magazijn kan begrepen worden; dit dient dan ook verder uitgeklaard te worden, een evaluatie op relatief korte termijn dringt zich hier op.

Aangaande de verschillende loonschalen voor hetzelfde werk haalt hij aan dat in deze de specifieke takenpakketten dienen gediversifieerd te worden: na deze diversificatie kan een beoordeling van de loonschalen gebeuren. De samenwerking met het ocmw zal in de toekomst inderdaad verder uitgeklaard en uitgewerkt worden. Inzake aanwervings- en bevorderingsexamens haalt hij aan dat deze examens objectief dienen gevoerd te worden; concurrentie hierin kan ook positief werken maar uiteraard moeten de eigen mensen voldoende kansen krijgen.

Raadslid Sven Lieten vraagt nogmaals naar het zoeken van synergieën tussen enerzijds communicatie en burgerzaken en anderzijds interne zaken en financiën.

Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat in de toekomst synergieën tussen financiën en interne zaken inderdaad kunnen bekeken worden; burgerzaken en communicatie ligt moeilijker omdat de ene dienst eigenlijk volledig extern gericht is terwijl de andere dienst intern en ondersteunend is.

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad op 26/01/2009, aangepast bij gemeenteraadsbesluit van 29/06/2009 en goedgekeurd door de hogere overheid.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17/06/2002 houdende de aanpassing van de organisatie ;
Gelet op het protocol van onderhandeling en overleg, en het akkoord van de vakbonden ACV Openbare Diensten, A.C.O.D. LRB en VSOA;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 14/12/2009 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan;
Gelet op de motiveringsnota;

Gelet op het gemeentedecreet, met in bijzonderheid artikel 87 § 4;

BESLUIT

De raad verleent met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 3 onthoudingen (Kristel Vandeput, Patrick Wissels, Dirk Welkenhuysen) goedkeuring aan de aanpassing van de organisatie zoals in bijlage bij dit besluit.

03 KERKFABRIEK O.L.VROUW DER ARMEN TERMOLEN : AANPASSING MEERJARENPLANNING 2008-2013 - NIET GOEDKEURING

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 ;

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek O.L.-Vrouw der Armen Termolen, goedgekeurd door de kerkraad van 30 september 2009 houdende een gemeentelijke bijdrage voor 2010 van € 25.069,00 voor de exploitatie en € 179.000 voor de investeringen ;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop van Hasselt van een wijziging van de meerjarenplanning 2008-2013 onder voorbehoud van de afwijkende bedragen met de budgetwijziging 2009 en het budget 2010 ;

Gelet op het voorafgaandelijk overleg tussen de gemeente en de heer Hugo Maris van de kerkfabriek Termolen om de gemeentelijke bijdrage 2010 voor de investeringen te beperken tot € 80.000.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen de wijziging van de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek O.L.-Vrouw der Armen Termolen niet goed te keuren gezien de gemeentelijke bijdrage voor de investeringen in 2010 (€ 179.000) afwijkt met de overeengekomen bijdrage in het voorafgaandelijk overleg (€ 80.000).

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

04 KERKFABRIEK SINT-QUINTINUS CENTRUM : BUDGETWIJZIGING 2009 - GOEDKEURING

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 ;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop van Hasselt van 9 december 2009 ;

Gelet op het budgetteren van een investeringstoelage voor het jaar 2009 dat niet voorzien is in de meerjarenplanning.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen een goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Quintinus Centrum. De exploitatietoelage 2009 van de gemeente verlaagt met € 87,70 en de investeringstoelage verhoogt met € 83,63 te voorzien in de eerstvolgende gemeentelijke budgetwijziging van het jaar 2010 onder artikel 1009 790/633-51.

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

05 KERKFABRIEK O.L.VROUW DER ARMEN TERMOLEN : BUDGETWIJZIGING 2009 - GOEDKEURING

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 en de wijziging, goedgekeurd op 25 januari 2010 ;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop van Hasselt van 9 december 2009 ;

Gelet op het budgetteren van een investeringstoelage voor het jaar 2009 dat hoger is dan voorzien in de meerjarenplanning 2008-2013.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen een goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek O.L.-Vrouw der Armen Termolen. De exploitatietoelage 2009 van de gemeente verlaagt met € 1.059,66 en de investeringstoelage verhoogt met € 46.310,00.

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

06 KERKFABRIEK SINT-JOZEF HALVEWEG : BUDGETWIJZIGING 2009 - AKTENAME

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 ;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop van Hasselt van 9 december 2009 ;

BESLUIT

Artikel 1 : De raad neemt akte van de budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Jozef Halweg. De exploitatietoelage 2009 van de gemeente bedraagt € 10.197,56, een verlaging met € 8.974,44 ten opzichte van het oorspronkelijk budget.

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

07 KERKFABRIEK SINT-QUINTINUS CENTRUM : BUDGET 2010 - GOEDKEURING

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 ;

Gelet op het gunstig advies van 9 december 2009 van de bisschop van Hasselt ;

Overwegende dat de gemeentelijke investeringstoelage hoger ligt dan voorzien in het meerjarenplan 2008-2013.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen een goedkeuring te verlenen aan het budget 2010 van de kerkfabriek Sint-Quintinus Centrum.

Het budget 2010 sluit als volgt :

Exploitatie

Totaal van de exploitatieontvangsten	: 73.632,00 EUR
Totaal van de exploitatieuitgaven	: 131.422,92 EUR
Exploitatie eigen financieel boekjaar	: - 57.790,92 EUR
Gecorrigeerd overschot/tekort 2008	: 21.114,33 EUR
Exploitatie voor toelage	: - 36.676,59 EUR
Exploitatietoelage gemeente	: 36.676,59 EUR

Investerings

Voor de renovatie en het herstel van de orgel worden de kosten geschat op € 121.000, betoelaagd door de gemeente voor een bedrag van € 60.500, zijnde € 10.500 meer dan voorzien in de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek Sint-Quintinus Centrum.

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

08 KERKFABRIEK SINT-JOZEF HALVEWEG : BUDGET 2010 - AKTENAME

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 ;

Gelet op het gunstig advies van 9 december 2009 van de bisschop van Hasselt.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad neemt akte van het budget 2010 van de kerkfabriek Sint-Jozef Halweg.

Het budget 2010 sluit als volgt :

Exploitatie

Totaal van de exploitatieontvangsten	: 7.645,00 EUR
Totaal van de exploitatieuitgaven	: 27.319,00 EUR
Exploitatie eigen financieel boekjaar	: - 19.674,00 EUR
Gecorrigeerd overschot/tekort 2008	: 13.343,41 EUR
Exploitatie voor toelage	: - 6.330,59 EUR
Exploitatietoelage gemeente	: 6.330,59 EUR

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

09 KERKFABRIEK SINT-ELIGIUS TER DONK : BUDGET 2010 - AKTENAME

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007 ;

Gelet op het gunstig advies van 9 december 2009 van de bisschop van Hasselt, onder voorbehoud van de berekening van "K" Overzicht ;

BESLUIT

Artikel 1 : De raad neemt akte van het budget 2010 van de kerkfabriek Sint-Eligius Ter Donk.

Het budget 2010 sluit als volgt :

Exploitatie

Totaal van de exploitatieontvangsten : 2.910,00 EUR
 Totaal van de exploitatieuitgaven : 19.427,00 EUR
 Exploitatie eigen financieel boekjaar : - 16.517,00 EUR
 Overschot/tekort expl-2 : 22.507,97 EUR
 Exploitatie voor toelage : 5.990,97 EUR
 Exploitatie-toelage gemeente : 0,00 EUR

Het vak 'K' overschot/tekort expl-2 dient echter in een budgetwijziging als volgt berekend :

Overschot exploitatie 2008	25.347,27
- Overschot/tekort expl-2 2009	<u>- 18.397,57</u>
	6.949,70

Zodat exploitatie voor toelage $-16.517,00 + 6.949,70 = \text{€} - 9.567,30$ en de exploitatie-toelage gemeente € 9.567,30 bedraagt.

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

10 KERKFABRIEK O.L.VROUW DER ARMEN TERMOLEN : BUDGET 2010 - NIET GOEDKEURING

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administratie geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen waarvan de verzorging hun niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordening is opgedragen ;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkbesturen .

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan 2008-2013 van het kerkfabriek O.L.-Vrouw der Armen, goedgekeurd door de kerkraad op 30 september 2009 ;

Gelet op het gunstig advies van 9 december 2009 van de bisschop van Hasselt voor het budget 2010, onder voorbehoud van de berekening van "K" (overzicht) ;

Gelet op het voorafgaandelijk overleg met de kerkfabriek O.L.-Vrouw der Armen om de gemeentelijke bijdrage voor de investeringen in 2010 te beperken tot € 80.000 ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 januari 2010 om het meerjarenplan 2008-2013 van het kerkfabriek O.L.-Vrouw der Armen niet goed te keuren omdat de gemeentelijke bijdrage voor de investeringen voor 2010 afwijkt met de afspraken in het voorafgaandelijk overleg.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen het budget 2010 niet goed te keuren, gezien de gemeentelijke bijdrage van € 179.000 voor de investeringen voor 2010 afwijkt met het bedrag van € 80.000 volgens de afspraken in het voorafgaandelijk overleg.

Artikel 2 : Dit besluit wordt toegezonden aan het Centraal Kerkbureau, de kerkraad, het bisdom en de provinciegouverneur.

11 TIJDELIJK AANVULLENDE POLITIEVERORDENING INZAKE AMBULANTE HANDEL TIJDENS DE SUPERPRESTIGE VELDRIT OP ZONDAG 7 FEBRUARI 2010. GOEDKEURING

Gelet op de artikelen 117, 119 en 135§2 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 inzake de ambulante handel, inzonderheid artikel 5 paragraaf 5e, waarbij de verkoop door een gevestigde handelaar op de openbare weg, voor zijn winkel, niet als ambulante handel dient beschouwd te worden, voor zover het kraam of het stalletje kunnen aanzien worden als het normaal verlengstuk van de vestiging en de erin uitgestalde voorwerpen of goederen van dezelfde aard zijn als die welke binnen te koop worden gesteld;

Gelet op dezelfde wet van 25 juni 1993, inzonderheid artikel 5 paragraaf 2E, waarbij de ambulante activiteiten, uitgeoefend met toestemming van de burgemeester naar aanleiding van en in het raam van salons, handels- of landbouw en kunsttentoonstellingen, alsook de occasionele manifestaties van de plaatselijke handelaars, georganiseerd op de openbare weg door de gemeenteoverheid of met haar toestemming, en die tot doel hebben de lokale handel te bevorderen, onder de door de Koning bepaalde voorwaarden, niet onderworpen zijn aan een afzonderlijke vergunning voor de leurhandel; Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 april 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 3 april 1995 tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en organisatie van openbare markten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging voor wat het Vlaams Gewest betreft van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen;
Overwegende dat het in het belang is van de openbare orde, rust en veiligheid dat de pleinen en straten aan zekere schikkingen worden onderworpen;
Overwegende dat de manifestatie "Superprestige veldrit" op zondag 7 februari 2010 bijzondere maatregelen noodzakelijk maakt;

BESLUIT

De raad keurt met 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen, 0 onthoudingen de tijdelijk aanvullende politieverordening ambulante handel tijdens de Superprestige veldrit in Zonhoven goed als volgt:

Artikel 1

Op zondag 7 februari 2010 wordt de "Superprestige veldrit" georganiseerd in Zonhoven.

Artikel 2

Het is verboden buiten de toegewezen standplaatsen daden van kopen of verkopen te stellen binnen de straten en pleinen, gelegen tussen de N726, E314, Waardstraat, Vaartstraat, Boddenveldweg, Kludweg, Herestraat, Bokrijkseweg, Elstrekenweg, Moleneindeweg.

Artikel 3

Aanvragen tot het bekomen van een vergunning voor het inrichten van een standplaats dienen gericht aan de burgemeester.

Artikel 4

Personen die aan de bepalingen van artikel 2 geen gevolg geven, kunnen door de politie, op bevel van de burgemeester, op eigen kosten en risico met alle middelen die hiervoor nodig mochten blijken, worden verwijderd.

Artikel 5

In de straten en op de pleinen (openbare weg) is verboden: het houden van betogingen, politieke meetings, samenscholingen, stoeten, het voeren van reclame, in welke vorm dan ook, behoudens schriftelijke en voorafgaandelijke toelating van de burgemeester.

Artikel 6

In de straten en op de pleinen (openbare weg) is verboden: het op touw zetten van organisaties zonder schriftelijk akkoord van de burgemeester en die zouden kunnen afbreuk doen aan of hinderend zijn voor de geest van de organisatie "carnavalstoet".

Artikel 7

Inbreuken op de beschikkingen van onderhavige verordening kunnen vastgesteld worden door de leden van de Federale en Lokale politie.

Artikel 8

Inbreuken op de beschikkingen van onderhavige verordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover door wetten die op dit stuk zouden bestaan, geen andere straffen zijn voorzien.

Artikel 9

De gemeenteraad beveelt dat onderhavige verordening zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de gemeentewet.

Artikel 10

Afschriften van deze verordening worden gezonden aan de Provinciegouverneur en aan de hoofdgriffiers van de Rechtbank van Eerste Aanleg en Politierechtbank te Hasselt.
Er zal kennis gegeven worden aan de gemeenteraad.

12 TIJDELIJK AANVULLENDE POLITIEVERORDENING INZAKE AMBULANTE HANDEL TIJDENS DE CARNAVALSTOET OP ZONDAG 14 FEBRUARI 2010. GOEDKEURING

Gelet op de inrichting van de "carnavalstoet" op 13 februari 2010, waarbij verscheidene schikkingen dienen getroffen te worden;

Gelet op de artikelen 117, 119 en 135§2 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 inzake de ambulante handel, inzonderheid artikel 5 paragraaf 5e, waarbij de verkoop door een gevestigde handelaar op de openbare weg, voor zijn winkel, niet als ambulante handel dient beschouwd te worden, voor zover het kraam of het stalletje kunnen aanzien worden als het normaal verlengstuk van de vestiging en de erin uitgestalde voorwerpen of goederen van dezelfde aard zijn als die welke binnen te koop worden gesteld;

Gelet op dezelfde wet van 25 juni 1993, inzonderheid artikel 5 paragraaf 2E, waarbij de ambulante activiteiten, uitgeoefend met toestemming van de burgemeester naar aanleiding van en in het raam

van salons, handels- of landbouw en kunsttentoonstellingen, alsook de occasionele manifestaties van de plaatselijke handelaars, georganiseerd op de openbare weg door de gemeenteoverheid of met haar toestemming, en die tot doel hebben de lokale handel te bevorderen, onder de door de Koning bepaalde voorwaarden, niet onderworpen zijn aan een afzonderlijke vergunning voor de leurhandel; Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 april 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 3 april 1995 tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en organisatie van openbare markten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging voor wat het Vlaams Gewest betreft van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen;

Overwegende dat het in het belang is van de openbare orde, rust en veiligheid dat de pleinen en straten aan zekere schikkingen worden onderworpen;

Overwegende dat de manifestatie "carnavalstoet" in het centrum bijzondere maatregelen noodzakelijk maakt;

BESLUIT

De raad keurt met 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen, 0 onthoudingen het tijdelijk aanvullend politiereglement ambulante handel tijdens de carnavalstoet 2010 in Zonhoven goed als volgt:

Artikel 1

Op zondag 13 februari 2010 wordt de "carnavalstoet" georganiseerd in Zonhoven.

Artikel 2

Het is verboden buiten de toegewezen standplaatsen daden van kopen of verkopen te stellen binnen de straten en pleinen, gelegen tussen de N74 en de Beverzakstraat-Ballewijerweg-Korenmolenweg-Blikveldweg-Grote Hemmenweg-Vaartstraat-Steentweg-Houthalenseweg.

Artikel 3

Personen die aan de bepalingen van artikel 2 geen gevolg geven, kunnen door de politie, op bevel van de burgemeester, op eigen kosten en risico met alle middelen die hiervoor nodig mochten blijken, worden verwijderd.

Artikel 4

In de straten en op de pleinen (openbare weg) is verboden: het houden van betogingen, politieke meetings, samenscholingen, stoeten, het voeren van reclame, in welke vorm dan ook, behoudens schriftelijke en voorafgaandelijke toelating van de burgemeester.

Artikel 5

In de straten en op de pleinen (openbare weg) is verboden: het op touw zetten van organisaties zonder schriftelijk akkoord van de burgemeester en die zouden kunnen afbreuk doen aan of hinderend zijn voor de geest van de organisatie "carnavalstoet".

Artikel 6

Inbreuken op de beschikkingen van onderhavige verordening kunnen vastgesteld worden door de leden van de Federale en Lokale politie.

Artikel 7

Inbreuken op de beschikkingen van onderhavige verordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover door wetten die op dit stuk zouden bestaan, geen andere straffen zijn voorzien.

Artikel 8:

De gemeenteraad beveelt dat onderhavige verordening zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de gemeentewet.

Artikel 9:

Afschriften van deze verordening worden gezonden aan de Provinciegouverneur en aan de hoofdgriffiers van de Rechtbank van Eerste Aanleg en Politierechtbank te Hasselt.

13 BEHEERRAAD GC TENTAKEL EN BIBLIOTHEEK: VERVANGING AFGEVAARDIGDE

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 11 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het organiek reglement ter oprichting van een gezamenlijke beheerraad voor gemeenschapscentrum Tentakel en de gemeentelijke openbare bibliotheek, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 25 juni 2007;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 25 juni 2007 betreffende de aanstelling van de afgevaardigden in deze beheerraad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 29 juni 2009 betreffende de aanstelling van Dirk Welkenhuysen in deze beheerraad;
Overwegende het feit dat Dhr. Dirk Welkenhuysen sedert 14 december 2009 als onafhankelijke zetelt in de gemeenteraad en dus niet langer deel uitmaakt van de fractie van het Vlaams Belang;
Overwegende dat de Vlaams Belang fractie derhalve een nieuwe afgevaardigde wenst aan te duiden;

BESLUIT

De gemeenteraad besluit met 25ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen de heer Remi Blindeman, Heuvenstraat 14 bus 2, 3520 Zonhoven te benoemen als lid van de beheerraad van gc Tentakel en bibliotheek ter vervanging van de heer Dirk Welkenhuysen.

14 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OPVOEDINGSONDERSTEUNING IN MIDDEN-LIMBURG: BEKRACHTIGING BESLUIT SCHEPENCOLLEGE DD. 7 DECEMBER 2009

Beknopte toelichting

Raadslid Patrick Wissels merkt op dat over dit dossier reeds een eerste vergadering heeft plaatsgevonden op 20 april 2009. Het college van burgemeester en schepenen heeft dit dossier ook reeds goedgekeurd. Daarnaast wijst hij op de hoge kost van dit project ten opzicht van de beperkte tijd dat er concrete zittingen in Zonhoven plaatsvinden.

Schepen Kristien Smets antwoordt dat wij enkel het gemeentelijk deel dienen te financieren, niet het deel van de provincie. In deze overeenkomst gaan we een engagement aan voor vier jaar. Er zullen twee zitmomenten per week plaatsvinden in Zonhoven; tijdens deze zitmomenten kunnen bijvoorbeeld ouders en grootouders hier terecht voor concrete vragen omtrent opvoeding en opvoedingsondersteuning. Wat de locatie betreft, is men op dit moment nog op zoek naar verschillende mogelijkheden, bijvoorbeeld de locatie van Kind en Gezin of in 't Alvermanneke. In eerste instantie zal er gestart worden met enkele zittingen, vervolgens zal bekeken worden welke projecten er eventueel nog kunnen georganiseerd worden op het vlak van de opvoedingsondersteuning.

Raadslid Patrick Wissels haalt aan dat enerzijds de kosten voor deze bijkomende projecten niet gekend zijn en anderzijds is de locatie niet gekend.

Schepen Kristien Smets antwoordt dat een definitieve locatie in de toekomst eventueel de vrije tijdswinkel kan zijn en dat de andere kosten eerder beperkt zullen zijn en wij als gemeente hierin ook steeds een zeg zullen hebben.

Raadslid Patrick Wissels antwoordt dat hij niet tegen het concept is, maar wel tegen de kostprijs.

Raadslid Jan Drijkoningen merkt met betrekking tot 't Alvermanneke op dat er dan ook zeker overleg dient te gebeuren met de jeugdbewegingen die daar gehuisvest zijn.

Schepen Kristien Smets antwoordt dat het niet die kant van 't Alvermanneke is maar wel de locatie waar de kinderopvang plaatsvindt.

Gelet op het decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning;
Gelet op het schrijven van de Provincie Limburg dd. 19 maart 2009 waarin onze gemeente werd uitgenodigd om deel te nemen aan een overleg op 20 april met als doel een intergemeentelijke samenwerking rond opvoedingsondersteuning te realiseren,

Gelet op de voorbereidende besprekingen hieromtrent met de Provincie, Opvoedingswinkel Hasselt, Stad Hasselt en gemeentes Alken en Diepenbeek op 20 april en 26 juni 2009;

Gelet op het collegebesluit dd. 7 december houdende de goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad in januari;

BESLUIT

De gemeenteraad besluit om met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen het collegebesluit van 7 december te bekrachtigen en de samenwerkingsovereenkomst "Intergemeentelijke samenwerking m.b.t. opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg: Diepenbeek – Hasselt – Zonhoven" goed te keuren als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst
Intergemeentelijke samenwerking m.b.t. opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg: Diepenbeek – Hasselt – Zonhoven

Situering

Het Vlaams decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning (B.S. 14.VIII.2007) biedt een raamwerk aan lokale overheden om samenwerking rond en een aanbod aan opvoedingsondersteuning uit te werken.

Het Steunpunt Opvoedingsondersteuning van de provincie Limburg erkent het belang van een laagdrempelig aanbod opvoedingsondersteuning voor ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken. Om opvoedingsondersteuning voor ouders van heel de provincie

toegankelijk te maken, geeft de provincie Limburg een financiële impuls en inhoudelijke ondersteuning aan dergelijke intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die een concreet opvoedingsondersteunend aanbod uitwerken.

In Midden-Limburg vormt de bestaande Hasseltse opvoedingswinkel een opportuniteit voor het aanbieden van opvoedingsondersteunend aanbod in de omliggende gemeenten.

Voorwerp van overeenkomst

In de periferie van centrumstad Hasselt sluiten de volgende lokale overheden deze samenwerkingsovereenkomst af teneinde opvoedingsondersteunend aanbod (boven-)lokaal te realiseren:

- OCMW-Diepenbeek
- Gemeentebestuur Zonhoven.

De Opvoedingswinkel Hasselt (= een initiatief van het Lokaal samenwerkingsverband opvoedingsondersteuning Hasselt met als uitvoerende partner De Hummeltjes vzw Kindercentrum) wordt hierbij aangesteld als uitvoerende partner en verbindt zich ertoe om, in voortdurende afstemming met de projectgroep, de inhoudelijke leiding en verantwoordelijkheid op te nemen voor de uitbouw van opvoedingsondersteunend aanbod in de regio en daartoe o.a. personeel aan te werven, het tewerkgestelde personeel te coachen, te begeleiden, te evalueren en te laten deelnemen aan het teamoverleg en vorming van de Opvoedingswinkel Hasselt

Samenwerkingsmodaliteiten

Deelnemende gemeenten:

Om dit bovenlokale project om opvoedingsondersteuning gestalte te geven in Midden-Limburg nemen volgende gemeenten deel: Diepenbeek, Hasselt en Zonhoven.

Financiële inbreng:

Het OCMW van Diepenbeek en de gemeente Zonhoven stellen een totale jaarlijkse toelage van 10.000 euro ter beschikking van de Hasseltse opvoedingswinkel. Per gemeente betekent dit een jaarlijkse bijdrage van 5.000 euro. Daarnaast stellen de gemeenten een locatie ter beschikking en tevens de nodige middelen om specifieke gemeentegebonden acties uit te werken.

Stad Hasselt is een bevoorrechte partner in dit samenwerkingsverband via haar faciliterende sleutelrol binnen de Opvoedingswinkel Hasselt.

OCMW Diepenbeek, vertegenwoordigd door: mevrouw Rita Stockmans, OCMW-secretaris, wvd, en mevrouw Martha Roux, voorzitter stelt 5.000 euro op jaarbasis, gedurende 4 jaar vanaf de start van de overeenkomst ter beschikking

Gemeentebestuur Zonhoven, vertegenwoordigd door de heer Bart Telen, gemeentesecretaris en de heer Johny De Raeve, burgemeester, stelt 5.000 euro op jaarbasis, gedurende 4 jaar vanaf de start van de overeenkomst ter beschikking.

De subsidie van het Steunpunt Opvoedingsondersteuning (van de 2^{de} directie Welzijn) van de provincie Limburg, vertegenwoordigd door Mevr. Katrijn Kelchtermans bedraagt 12.500 euro op jaarbasis gedurende 4 jaar vanaf de start van de overeenkomst.

Opvoedingswinkel Hasselt, vertegenwoordigd door Mevr. Maria Vanderfeesten (De Hummeltjes vzw Kindercentrum) ontvangt als uitvoerende partner, jaarlijks het totaalbedrag van 22.500 euro voor het realiseren van opvoedingsondersteunend aanbod in de gemeenten Diepenbeek en Zonhoven.

Voor de realisatie van het project "opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg" wordt door Opvoedingswinkel Hasselt (De Hummeltjes vzw Kindercentrum) een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met elke deelnemende gemeente. Deze treft u als bijlagen.

Bijlage 1 – 2

Samenwerkingsovereenkomst: Opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg

Tussen:

De gemeente Zonhoven met zetel te Kerkplein 1, 3520 Zonhoven, vertegenwoordigd door de heer Bart Telen, gemeentesecretaris en de heer Johny De Raeve, burgemeester, handelend in uitvoering van het besluit van het schepencollege dd. 7-12-2009 en onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad in zitting van 25 januari 2010, hierna 'gemeente' genoemd, partij enerzijds

en

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum, met zetel te Hasselt (3500), Zuster Stanislaslaan 1, voor wie optreedt Mevr. Maria Vanderfeesten, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur dd 17.10.2005 overeenkomstig artikel 13,4^{id} W.VZW, van de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 06.12.2005, hierna Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum genoemd, partij anderzijds.

wordt overeengekomen en aanvaard hetgeen volgt:

Artikel 1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Algemene bepalingen

De gemeente Zonhoven geeft de Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum, die aanvaardt, de opdracht om de uitbouw van opvoedingsondersteunend aanbod te realiseren op het grondgebied van de gemeente Zonhoven.

Deze opdracht kadert in de intergemeentelijke samenwerking "opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg", waaraan volgende gemeenten actief participeren: Diepenbeek, Hasselt, Zonhoven. Deze intergemeentelijke samenwerking wordt door het Steunpunt Opvoedingsondersteuning van de provincie Limburg financieel ondersteund met een subsidie van 12.500 euro per jaar en dit gedurende 4 jaar na de start van de overeenkomst.

1.2 Specifieke bepalingen

Over de definitie, doelgroep, doelstelling, uitgangspunten, vormen en functies van opvoedingsondersteuning ... zie annex aan deze overeenkomst.

1.3 Lokale inbedding van het project "opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg"

Hoewel het project vorm krijgt in een intergemeentelijk samenwerkingsverband, is de lokale inbedding / verankering ervan van cruciaal belang.

De gemeente stelt daartoe cf. de handleiding lokaal beleid opvoedingsondersteuning een lokale coördinator opvoedingsondersteuning aan: Mevr An Buekers (Cultuurbeleidscoördinator)

Het opvoedingsondersteunend aanbod dat in de gemeente ontwikkeld en aangeboden wordt moet:

- maximaal aansluiten bij de eigenheid van de gemeente (welke methodiek waar inzetten?);
- maximaal ingaan op de gedetecteerde noden die er bestaan op het vlak van opvoedingsondersteuning,
- in afstemming zijn met en complementair zijn aan het reeds bestaande aanbod.

Hiertoe neemt de gemeente het project "opvoedingsondersteuning in Midden-Limburg" op in:

- het Algemeen beleidsprogramma 2007 – 2012 van de gemeente,
- het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2013 van de gemeente,

waardoor de gemeente relevant lokaal overleg linkt / open stelt voor het thema opvoedingsondersteuning en zo netwerkbevorderend werkt.

Artikel 2 De duur en fasering

2.1 De duur

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur van 4 opeenvolgende jaren, met ingang van 1 januari 2010 om te eindigen op 31 december 2013.

2.2 Fasering

Vorbereidingsfase: projectmedewerker ,die aangeworven wordt door Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw, verkent door middel van overleg met relevante actoren en fora / werkgroepen de lokale noden en behoeften. Op basis hiervan worden er mogelijke acties geformuleerd op maat van de betrokken gemeente en steeds in overleg met de lokale overheid. (maatwerk).

Midden juni 2010: **Actieplan 2010 – 2011** is klaar en kan uitgevoerd worden

Mei 2011: evaluatie 2010 en voorbereiding / opstellen actieplan 2011 - 2012

Mei 2012: evaluatie 2011 en opstellen actieplan 2012 – 2013

Mei 2013: evaluatie 2012

November 2013: eindevaluatie

Artikel 3 De inbreng van de beide partijen

3.1 De inbreng van Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw

Het project wordt gedragen en uitgevoerd door Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum.

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum neemt het werkgeverschap op: de toewijzing van de projectmedewerker is haar verantwoordelijkheid. Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum engageert zich tot de inzet van kwalitatief personeel waarmee het de realisatie van dit project garandeert.

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum staat in voor de aansturing, opvolging, vorming en evaluatie van haar eigen medewerkers. De algemene loon-en arbeidsvoorwaarden van de vzw zijn van toepassing.

Deze opdracht vereist een personeelsinvestering van 1/4 VTE op B niveau voor de duur van de samenwerking en voor de totaliteit van het project. Per gemeente is er een personeelsinzet van 8 uur / week (Zie artikel 5)

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum draagt met een gedeelte van de projectsubsidies de kosten voor telefonie (GSM) en verplaatsingen in het kader van dit project. Tevens stelt het een computer (laptop) ter beschikking.

3.2 Inbreng gemeente

Het OCMW Diepenbeek en de gemeente Zonhoven stellen elk 5.000 euro per jaar gedurende 4 jaar ter beschikking voor dit project.

De gemeente stelt op haar grondgebied een locatie (arbeidsplek met accommodatie) ter beschikking van waaruit de projectmedewerker kan werken. Indien het actieplan een loketfunctie / pedagogische adviesfunctie voorziet, stelt de gemeente hiertoe een geschikte, laagdrempelige locatie ter beschikking.

Daarnaast draagt de gemeente de kosten die verbonden zijn aan gemeentespecifieke acties.

Bvb. Indien het actieplan spreekt van de organisatie van infoavonden of een vormingsactiviteit, dan staat de gemeente in voor de kosten verbonden aan de opmaak, de druk en de verspreiding van de uitnodigingen, de huur en de verzekering van de locatie, de logistieke kosten, enz.

Tevens stelt de gemeente in de mate van het mogelijke alle gemeentelijke communicatiekanalen ter beschikking teneinde de opvoedingsondersteunende initiatieven kenbaar te maken, zowel bij de intermediairen als bij de bevolking.

De aangestelde lokale coördinator opvoedingsondersteuning is voor de projectmedewerker het aanspreekpunt en vormt de link naar het lokale bestuur.

Artikel 4 Opvolging en evaluatie

4.1 Verslaggeving

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum legt jaarlijks een gedetailleerd activiteitenverslag en financieel overzicht voor aan de gemeente betreffende het voorgaande werkingsjaar.

Dit activiteitenverslag dient ten laatste 31 mei van het volgende werkjaar bezorgd te worden aan de gemeente.

De gemeente wordt steeds op de hoogte gebracht van eventuele bijstellingen in de werking.

Deze verslaggeving wordt, in het kader van de verantwoording van de verkregen subsidies, eveneens bezorgd aan de provincie Limburg.

4.2 Overleg stuurgroep

Het project wordt inhoudelijk opgevolgd door een stuurgroep (bovenlokaal) . Dit overleg kan op initiatief van beide partijen worden samengeroepen, maar vergadert minimaal **één keer per jaar**. De stuurgroep begeleidt het project en kan, desgewenst, hiertoe beroep doen op externe deskundigen. Minimaal worden er volgende elementen toegelicht en besproken:

- het inhoudelijk activiteitenverslag van de werking van het voorgaande jaar
- het financieel overzicht van het voorgaande werkjaar
- actieplan mét begrotingsvoorstel voor het lopende werkjaar.

In de stuurgroep (bovenlokaal) zetelen:

- een mandataris van elk deelnemend bestuur
- een ambtenaar van elk deelnemend bestuur (lokale coördinator opvoedingsondersteuning, indien aangesteld)
- de directeur De Hummeltjes vzw Kindercentrum
- een afgevaardigde van de raad van bestuur De Hummeltjes vzw Kindercentrum
- coördinator Opvoedingswinkel Hasselt
- een afgevaardigde van Steunpunt Opvoedingsondersteuning provincie Limburg
- projectmedewerker / coördinator
- Vlaams coördinator opvoedingsondersteuning

De projectgroep stelt onder haar leden een voorzitter aan.

Het secretariaat van deze bovenlokale stuurgroep wordt opgenomen door de Vlaamse coördinator opvoedingsondersteuning (briefwisseling, verslag, ondersteuning)

Artikel 5 Permanentie in de gemeente

De inzet van de projectmedewerker per gemeente betreft 8u per week, waarvan gemiddeld 6u (of 2X3u.) permanentie en 2 u randvoorwaardelijk werk (gemeenteoverstijgend overleg, voorbereidingstijd, supervisie, vorming, verplaatsingstijd,...).

Per werkjaar betreft het hier 360 effectieve uren (45 weken x 8u.)

De precieze invulling van het begrip 'permanentie' wordt in het te ontwikkelen actieplan preciezer (op maat van de gemeente) omschreven.

Artikel 6 Financieringsmodaliteiten

6.1 De financiering

De loon- en werkingskost bedraagt per werkingsjaar 22.500€ Met deze middelen wordt verhoudingsgewijs 1/4 VTE ingezet op B niveau bij de verschillende deelnemende lokale besturen. De kosten worden gedragen door de 2 participerende gemeente- en OCMW-besturen en de subsidie van het Steunpunt Opvoedingsondersteuning van de Provincie Limburg.

6.2 Uitbetaling

De gemeente Zonhoven voorziet een nominatieve betoelaging van 5.000 euro in haar begroting en gaat, na goedkeuring van de begroting en vóór 1 maart van het lopende jaar, over tot de betaling ervan. De betaling gebeurt op het rekeningnummer van de Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum: 450-0372331-04

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum zal steeds vóór het einde van de maand mei van elk kalenderjaar een financieel overzicht overmaken aan de gemeente. Dit overzicht bevat de nodige bewijsstukken van gedane uitgaven.

Artikel 7 Verzekeringsmodaliteiten

Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum staat in voor de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen voor haar medewerkers en sluit voor bepaalde risicovolle activiteiten een aparte verzekering af (= uitbreiding van de verzekering BA met "schade / accidenteel" uitzondering van brand- en wateroverlast).

Het lokale bestuur van Zonhoven voorziet in haar brandpolis van de ter beschikking gestelde lokalen de clausule "afstand van verhaal in geval van brand- en waterschade".

Artikel 8 De praktische afspraken

De contactpersoon namens Opvoedingswinkel Hasselt / De Hummeltjes vzw Kindercentrum voor de uitvoering van deze overeenkomst is Mevr. Anja Declerck

De contactpersonen namens de gemeente Zonhoven zijn Kristien Smets (schepen) en An Buekers (cultuurbeleidscoördinator)

Beide partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging onmiddellijk door te geven aan de contactpersoon.

Opgemaakt in drie exemplaren op 9 december te Zonhoven, waarvan elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Het derde ondertekende exemplaar is bestemd voor het Steunpunt Opvoedingsondersteuning van de provincie Limburg.

Namens de gemeente,

Bart Telen

Gemeentesecretaris

Johny De Raeve

Burgemeester

Namens Opvoedingswinkel Hasselt /

De Hummeltjes vzw Kindercentrum,

Annex: Specifieke bepalingen

Uit: bijlage 1: visietekst en modaliteiten oproep; bijlage bij de projectoproep voor opvoedingswinkels in centrumsteden

1.2.1 Definitie: Opvoedingsondersteuning bestaat uit al die activiteiten die tot doel hebben om de ontwikkelingskansen van het kind te vergroten door ondersteuning te bieden aan de opvoedingsverantwoordelijke waardoor hij of zij beter gewapend is om de opvoedingsopdracht te realiseren.

"Opvoeden" wordt daarbij gezien als een complexe opdracht, beïnvloed door een wisselwerking van factoren. Concreet gaat het om kenmerken van het kind (zoals bijvoorbeeld ontwikkelingsnaden, temperament), kenmerken van de ouder (bijvoorbeeld persoonlijkheid, opvoedingsgeschiedenis, opvattingen over opvoeden, opvoedingsvaardigheden) en de context waarbinnen de opvoeding plaatsvindt (partnerrelatie, buurt, maatschappij).

Vanuit deze definitie is het duidelijk dat opvoedingsondersteuning niet alleen focust op de interactie tussen ouders en kinderen maar ook ruimer oog heeft voor de leefomgeving van kinderen.

1.2.2 Doelgroep: De doelgroep die we met opvoedingsondersteuning voor ogen hebben is de ruime groep van opvoedingsverantwoordelijken. Daaronder worden niet enkel de ouders verstaan, maar ook andere opvoeders die met kinderen en jongeren samenleven of vanuit een opvoedende relatie betrokken zijn op minderjarigen. Het begrip opvoedingsverantwoordelijken dekt bijgevolg een verscheidenheid aan gezinsvormen (inclusief alleenstaande ouders, grootouders, nieuw-samengestelde gezinnen, ...). Tot slot worden onder de noemer 'opvoedingsverantwoordelijken' ook de professionelen en vrijwilligers begrepen die op grond van hun activiteiten mee verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van meerdere kinderen.

Ook maatschappelijk kwetsbare gezinnen willen we met opvoedingsondersteuning bereiken.

De nood aan opvoedingsondersteuning kan heel verschillend zijn voor gezinnen. Kousemaker & Timmers-Huigens (1985) onderscheiden vier types van gezinssituaties, afhankelijk van de ernst van de vragen van ouders m.b.t. de opvoedingssituatie:

- Gezinnen met een gewone opvoedingssituatie: het opvoedingsproces verloopt harmonieus. Vragen waarmee ouders worden geconfronteerd kunnen op een bevredigende manier worden opgelost door de ouders.
- Gezinnen met een opvoedingsspanning: de ouders ervaren ongerustheid en onzekerheid over het eigen handelen. De opvoeding is onder druk komen te staan.
- Gezinnen met een opvoedingscrisis: het handelen van de opvoeder is niet toereikend en ouders nemen in toenemende mate hun toevlucht tot noodoplossingen. Zij zijn ontevreden over de situatie en hebben ambivalente gevoelens over het kind.
- Gezinnen met opvoedingsnood: er worden ernstige opvoedingsproblemen ervaren. De balans tussen risico- en protectieve factoren is ernstig verstoord. Er is nood aan intensieve hulp om uit de impasse te geraken.

Wanneer we de koppeling maken met de zwaarte van een opvoedingsvraag dan richt opvoedingsondersteuning zich in deze context in de eerste plaats op de gewone opvoedingssituatie en de opvoedingsspanning. De derde en vierde groep heeft in de eerste plaats nood aan opvoedingshulp. Gezinnen met een opvoedingscrisis en/of gezinnen met opvoedingsnood worden uiteraard niet uitgesloten uit initiatieven van opvoedingsondersteuning, wanneer zij zelf hiervoor openstaan.

1.2.3 Doelstelling: Opvoedingsondersteuning richt zich op ouders en andere opvoeders met als specifieke doelstellingen:

- de zelfstandigheid en vaardigheden om op te voeden te vergroten
- de draaglast te verminderen door problemen tijdig te signaleren en praktische hulp of steun te bieden
- het sociale netwerk rondom kinderen en gezinnen te versterken

Het uiteindelijke doel van opvoedingsondersteuning is om:

- de kansen van de persoonsontwikkeling van het kind te vergroten door ondersteuning te bieden aan de opvoedingsverantwoordelijke waardoor hij of zij beter gewapend is om de opvoedingsopdracht te realiseren.
- de opvoedingsmogelijkheden en de kansen van gezinnen te vergroten en het voorkomen van eventuele (zwaardere) problemen. Dit kan de instroom naar meer intensieve hulp beperken.

Met een concept rond de uitbouw van opvoedingsondersteuning komen we ook beter tegemoet aan artikel 18.2 van het Internationaal verdrag inzake de Rechten van het Kind, dat de Vlaamse Gemeenschap ertoe verplicht te zorgen voor *“passende bijstand aan ouders en wettige voogden bij de uitoefening van hun verantwoordelijkheden die de opvoeding van het kind betreffen”*.

1.2.4 Uitgangspunten: belangrijke uitgangspunten bij opvoedingsondersteuning zijn:

- Laagdrempelige ondersteuning: gemakkelijk bereikbaar zijn, geen grote financiële inspanningen vragen, niet-stigmatiserend zijn, cultuur-sensitief zijn, ...
- Vraaggericht en participatief werken: uitgaan van vragen en behoeften van ouders. Dit houdt ook in dat men bij de ontwikkeling van haar aanbod juist deze ouders, kinderen of jongeren inschakelen, alsmede experts uit lokale of regionale voorzieningen die met deze groepen te maken hebben.
- Ondersteuning op maat: het ernstig nemen van elke opvoedingsvraag en een gepast antwoord geven; hierbij hebben we het vooral op de adviesfunctie (zie later) of het individuele aanbod dat op maat zal worden ingevuld.
- Empowerment: het erkennen en versterken van opvoedingsverantwoordelijken in hun eigen rol als opvoeder en aansluiten bij de deskundigheid van de opvoedingsverantwoordelijken zelf en deze activeren om zelf oplossingen te zoeken.
- Contextueel en multisystemisch werken: Contextueel werken betekent dat opvoedvragen niet simpelweg worden bekeken tegen de achtergrond van de ouder-kind-interactie, maar steeds worden bekeken in de context waarin ze naar voren komen. Multisystemisch werken impliceert dat eventueel op verschillende domeinen parallelle acties lopen (b.v. op het domein van huisvesting, psychische problemen van de ouders). Het spreekt vanzelf dat deze acties het terrein van opvoedingsondersteuning strikt genomen overstijgen maar dat doorverwijzing op dat moment wel op zijn plaats is.
- Methodisch werken: doordacht te werk gaan waarbij vragen worden geanalyseerd, nagedacht wordt over doelstellingen, strategieën ...

1.2.5 Vormen van opvoedingsondersteuning en de verschillende functies:

1. Informatie en voorlichting

Een goed informatie- en voorlichtingsaanbod vervult een belangrijke rol voor ouders bij het wegnemen van opvoedingsonzekerheid en het bieden van steun bij het nemen van beslissingen. Ouders hebben behoefte aan informatie over:

- de opvoeding en verzorging van kinderen in de verschillende levensfasen en bij specifieke opvoedingsvragen;
- het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind; Onder deze noemer kunnen dus ook gezinsgerichte (ontwikkelings)stimuleringsprogramma's als vormen van opvoedingsondersteuning worden gezien
- de voorzieningen in hun omgeving voor kinderen en ouders, zoals kinderopvang, onderwijs, vrijetijdsbesteding en het ondersteunings- en hulpverleningsaanbod.

Ouders zoeken vaak ondersteuning bij vragen die te maken hebben met een bepaalde fase in de ontwikkeling van hun kind. Het is belangrijk om ouders informatie te geven op een moment dat ouders nog geen problemen ervaren. Dit kan niet alleen een verrijking op zich zijn maar zal het ook makkelijker maken dat ouders op het moment dat problemen opduiken gemakkelijker de toegang vinden tot ondersteuningsmogelijkheden.

De vorm van de informatie en voorlichting is heel divers. Het aanbod aan voorlichting kan vrijblijvend zijn, maar ook meer toegespitst op de eigen situatie. Soms maakt de voorlichting deel uit van ruimere ondersteuning en begeleiding. Voorlichting kan individueel gebeuren, tijdens ouder- en themabijeenkomsten of via de massamedia.

De media hebben een heel belangrijke plaats op het vlak van informeren en voorlichting geven van ouders. Uit het Australische evidence based Triple P Programma (Positive Parenting Programme uitgewerkt door Prof. Dr. M. Sanders) blijkt dat de televisie, en de media in het algemeen, zeer effectief is om een grote groep mensen te bereiken (laagdrempelig en toegankelijk). Via de media kan opvoeding bespreekbaar gemaakt worden, wordt het feit dat ouders vragen hebben over opvoeding genormaliseerd en kan de boodschap gegeven worden dat ouders optimistisch mogen zijn over de aanpak van lichte opvoedingsproblemen.

2 Praktisch pedagogische of instrumentele steun

Hierbij kan het meer concreet gaan over het ter beschikking stellen van:

- diensten (bijvoorbeeld babysit, vrijetijdsbesteding, kinderopvang enz.) waarvoor vaak zal moeten worden doorverwezen naar andere voorzieningen.
- materiaal (in bijvoorbeeld een speel-o-theek of uitleendienst)
- pedagogische documentatie (in bijvoorbeeld een bibliotheek)

We verwijzen hierbij ook naar heel praktische opvoedingsondersteuning die vaak ook bij de gezinszorg wordt aangeboden. Specifiek bij gezinnen met jonge kinderen wordt er veel praktisch pedagogische steun geboden rond de concrete zorg en opvoeding van de kinderen.

3 Emotionele steun

Hiermee wordt die ondersteuningsvorm bedoeld waarbij het de bedoeling is om een "luisterend oor" te zijn zonder noodzakelijk gedragsverandering na te streven. Dit impliceert (we verwijzen hier niet naar de empathische basishouding die doorheen gans de opvoedingsondersteuning centraal staat. Het gaat hier wel degelijk over een functie op zich) het tonen van betrokkenheid, het uiten van respect, waardering en begrip, het bieden van bevestiging bij de zienswijze van de betrokken opvoeders. In dit verband wordt ook verwezen naar individuele of groeps gesprekken waarbij de opvoeders in dialoog gaan over waarom ze dingen belangrijk vinden in de opvoeding en welke waarden en normen ze hanteren.

"Emotionele ondersteuning" komt vaak aan bod binnen andere functies van opvoedingsondersteuning. Nochtans noemen we het ook als een aparte functie omdat de nood aan dergelijke ondersteuning soms ook op zich staat. Daarenboven wordt het belang van emotionele steun vanuit wetenschappelijke hoek sterk benadrukt in die zin dat emotionele steun een protectieve factor is bij het goed verlopen van het opvoedingsproces.

4 Sociale samenhang stimuleren, sociale steun en zelfhulp bevorderen

Ouders met opvoedingsvragen richten zich in de eerste plaats tot hun informeel sociaal netwerk. In dit opzicht zijn de meest kwetsbare ouders diegene die sociaal geïsoleerd raken. Het kan niet de bedoeling zijn om de informele opvoedingsondersteuning te professionaliseren. Het is echter wel zinvol en nodig ontmoetingskansen voor ouders te creëren en informele sociale netwerken te stimuleren en ouders hiernaar toe te leiden. Hier kan een belangrijke rol zijn weggelegd voor lokale vrijwilligers die een bijdrage kunnen leveren tot het verder versterken van de sociale samenhang rond gezinnen.

Persoonlijk contact, in de eerste plaats met andere ouders, komt uit de meeste studies naar voren als de meest gebruikte en geschikte vorm van opvoedingsondersteuning. Zo stellen Colpin en Vandemeulebroecke: 'Het lijkt plausibel dat de in onderzoek vastgestelde effecten van bepaalde oudercursussen deels mede verklaard kunnen worden door het positieve effect van de onderlinge steun tussen de ouders en de aandacht van de begeleider' (2002).

Sociale steun van vrienden en familie is een sterke vorm van ondersteuning voor ouders. Een goed functionerend sociaal netwerk, waarbij het gaat om de kwaliteit en niet de kwantiteit van de

relaties, versterkt de draagkracht van ouders. Daarom is het belangrijk dat ouders een sociaal netwerk opbouwen, waarop zij een beroep kunnen doen in tijden van opvoedingsspanning.

Een goed sociaal netwerk voor ouders bestaat zowel uit contacten met familie, vrienden en burens, als uit vertrouwdheid met de buurt en de voorzieningen voor ouders en kinderen. Ouders moeten het gevoel hebben ergens bij te horen en een beroep te kunnen doen op anderen voor contact en praktische steun.

Door opvoedingsondersteuning in te bedden in voorzieningen waar mensen al komen, wordt de sociale steunfunctie vaak onmiddellijk meegenomen. De school vormt binnen dit geheel zeker ook een belangrijke vindplaats en contactplaats van waar ouders en kinderen komen.

5 Signalering, vroegtijdige detectie en verwijzing

Signaleren en detecteren betekent in de opvoedingsondersteuning het waarnemen van opvoedingsonzekerheid of -problemen, en het overwegen wel of niet tot actie over te gaan om op het juiste moment hulp te bieden als dat nodig is.

Vragen en problemen van ouders zijn heel gevarieerd, zowel in aard als ernst van de problematiek. Soms blijkt al bij een eerste contact dat ouders elders beter geholpen kunnen worden, bijvoorbeeld omdat men daar over specifieke deskundigheid beschikt of omdat de problemen van ouders een intensievere vorm van ondersteuning vragen. Dan heeft de preventieve zorg een signalerende en verwijzende rol.

Verwijzing is noodzakelijk wanneer de gewenste hulp de eigen competenties overschrijdt.

6 Pedagogische advisering en/of lichte ondersteuning

Pedagogische advisering en/of lichte ondersteuning impliceert vormen van laagdrempelige, kortdurende ondersteuning die tot doel heeft om ouders te ondersteunen in het verbeteren van hun eigen opvoedingssituatie. Gesprekken of huisbezoeken in dit verband bieden steun in situaties waarin sprake is van een opvoedingsspanning. Ouders zoeken ondersteuning bij opvoedingsvragen of -problemen als ze twijfels hebben over hun eigen aanpak en actief zoeken naar andere mogelijkheden. Vaak gaat het om een duidelijke vraag om advies of begeleiding bij de aanpak van bepaald probleemgedrag, of bij het hanteren van een pedagogische situatie. Ouders vinden dat het anders moet, maar weten niet hoe.

Bij pedagogische advisering gaat het om het verhelderen van het probleem samen met de ouders, zicht krijgen op de factoren die het probleem beïnvloeden en mogelijk in stand houden, en uitstippelen van een bepaalde aanpak. De adviezen en suggesties aan ouders zijn vooral praktisch, de contacten zijn meestal kortdurend. Soms zijn er meer contacten, als de ouders steun en kortdurende begeleiding krijgen bij de uitvoering van een bepaald advies.

Dit soort van ondersteuning biedt meer dan informatie en voorlichting. Advisering krijgt vorm in individuele begeleiding en in vormen van oudergroepswerking.

7 Meer intensieve, laagdrempelige hulp

Meer intensieve trainingen van opvoedingsvaardigheden (individueel of in groep) en gezinsbegeleiding die gericht zijn op meerdere levensdomeinen die toch nog laagdrempelig zijn, situeren zich op de overgang tussen opvoedingsondersteuning en -hulp. Hierbij gaat het reeds om duidelijk geïndiceerde hulp in situaties van opvoedingscrisissen. Deze functie overstijgt het domein van opvoedingsondersteuning strikt genomen en dus ook de werking van de opvoedingswinkels.

15 TOEKENNING NOODHULP AAN HAITI EN AFSTAND VAN ZITPENNING : GOEDKEURING

Beknopte toelichting

Schepen Jef Rutten haalt aan dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om bij begrotingswijziging 1 000 euro te voorzien als noodhulp voor Haïti. Daarnaast stelt schepen Jef Rutten voor of de raadsleden bereid zijn om één maal hun zitpenning af te staan ten voordele van Haïti.

Raadslid Ronny Switten antwoordt dat hij namens de sp.a-fractie het college wil bedanken voor dit initiatief, maar hij vindt het bedrag te laag. Hij gaat ermee akkoord dat de zitpenning afgestaan wordt, maar hij vraagt aan het college of de gemeente bereid is om 3 750 euro te voorzien. Verder haalt hij aan dat de sp.a-fractieleden ermee akkoord gaan dat de zitpenning rechtstreeks doorgestort wordt; ze weigeren dus de zitpenning van deze zitting.

Raadslid Christine Bernaert bevestigt namens de Open VLD-fractie dat ook haar fractie akkoord is voor het afstaan van de zitpenning.

Gelet op de aardbeving in Haïti op 12 januari 2010 met diverse naschokken;

Gelet op het menselijk drama, 170.000 lijken zijn geborgen, 225.000 gebouwen en 25.000 commerciële panden zijn volledig of gedeeltelijk vernield;

Gelet op de wens van de raadsleden tijdens de gemeenteraad van 25 januari 2010 om vanuit het gemeentebestuur van Zonhoven een bijdrage te leveren voor de getroffen inwoners van Haïti;
Gelet op artikels 22, 23, 148 en 163 van het gemeentedecreet;
Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2009 waarbij het budget 2010 goedgekeurd werd en onder artikel 8491/332-02 een bedrag van € 20.000 weerhouden werd voor ontwikkelingshulp.

BESLUIT

Artikel 1 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen een bedrag van € 1.000 over te maken aan de slachtoffers van Haïti. Bij de eerstvolgende begrotingswijziging zal dit artikel verhoogd worden met € 1.000.

Artikel 2 : De raad beslist met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen goedkeuring te verlenen aan de gemeenteraadsleden die vrijwillig hun zitpenning van de gemeenteraad van 25 januari 2010 willen inleveren ten voordele van de slachtoffers van Haïti.

16 VARIA

1. Raadslid Sven Lieten haalt aan dat op de brug naar Meulenbergh het fietspad en voetpad verhoogd zijn. Hij vraagt om hier reflectoren aan te brengen.
2. Raadslid Sven Lieten vraagt naar de aankoop van het nodige materiaal voor het magazijn voor sneeuw- en ijzelbestrijding en naar het opstellen van een zoutplan. Hierin kan opgenomen worden welke wegen en welke fietspaden eerst dienen behandeld te worden.
Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat men momenteel reeds werkt met een zoutplan voor het ruimen van de straten. In deze wordt de prioriteit gegeven aan de hoofdwegen en de grote verbindingswegen en vervolgens de schoolomgevingen. Nadien komen de andere straten in de mate van het mogelijke aan bod. Ook op de fietspaden wordt er gestrooid. In de begroting 2010 is er een budget voorzien voor de aankoop van een sneeuwruimer voor de fietspaden. Dit jaar werd er een externe firma ingehuurd voor het ruimen van sneeuw op de fietspaden.
3. Raadslid Patrick Wissels vraagt aan de raadsleden om zich niet in te schrijven voor een personeelsfeest waarop men dan nadien niet aanwezig is.
4. Raadslid Patrick Nulens vraagt naar overleg inzake het PWA; intussen is er binnen het PWA heel wat gebeurd. Hij merkt op dat één van de raadsleden binnen het PWA ontslag genomen heeft en vraagt naar de opvolging.
Er wordt geantwoord dat er een schrijven vertrokken is naar de Open VLD met de vraag om in de vervanging van een raadslid te voorzien. Vervolgens kan deze vervanging voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Ook het probleem inzake de huisvesting is opgelost.
5. Raadslid Jan Drijkoningen vraagt hoe de gemeente in de toekomst zal omgaan met individuele vragen naar ondersteuning inzake projecten ontwikkelingssamenwerking. Recent heeft hij hierover nog een vraag gehad en heeft deze persoon doorverwezen naar de gemeentesecretaris.
Er wordt geantwoord dat er een afspraak gemaakt is met deze persoon.
Burgemeester Johny De Raeve antwoordt dat Haïti een uitzonderlijk geval is maar dat er inderdaad een structuur gezocht moet worden om deze individuele aanvragen te behandelen.
6. Raadslid Jan Drijkoningen vraagt naar verdere informatie inzake Bionerga en de geplande verbrandingsoven.
Schepen Kristien Smets antwoordt dat er hierover voorlopig geen infovergadering gepland werd omwille van de politieke onduidelijkheid en commotie in dit dossier. Wel is er een overleg gepland met de directeur van Bionerga. Er zal zeker tijdig verdere informatie verstrekt worden.

De zitting wordt gesloten om 21,04 uur

Gezien er tijdens deze zitting geen opmerkingen zijn gemaakt over het verslag van 14 december 2009, is dit verslag goedgekeurd.

Aldus gedaan in vergadering met dagtekening als boven.

Bart Telen
Gemeentesecretaris

Jef Hulsmans
Raadslid-voorzitter